



Manual de usuario

Miembros y Socios Consulta de Usuarios



19 de Julio de 2021

Índice

Índice	2
Índice de Ilustraciones	3
Capítulo 1. Introducción	4
1.1. Objetivo del documento	4
1.2. Contenido	4
Capítulo 2. Descripción de la aplicación	5
2.1. Acceso a la aplicación	5
Capítulo 3. Caso de uso	6
3.1. Caso de uso. Consulta de usuarios de Miembros y Socios.	6
3.1.1. Introducción	6
3.1.2. Pantallas	6
3.1.2.1. Pantalla 1. Búsqueda de usuarios por miembro/socio.	6
3.1.2.1.1. Descripción general	6
3.1.2.1.2. Captura	6
3.1.2.1.3. Validaciones	7
3.1.2.1.4. Acciones	7
3.1.2.2. Pantalla 2. Lista de usuarios por miembro/socio	8
3.1.2.2.1. Descripción general	8
3.1.2.2.2. Captura	8
3.1.2.2.3. Validaciones	8
3.1.2.2.4. Acciones	8

Índice de Ilustraciones

<i>Ilustración 1 Operación de menú</i>	5
<i>Ilustración II Búsqueda de usuarios de un miembro/socio</i>	6
<i>Ilustración III. Lista de usuarios por miembro/socio</i>	8

 SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO	Miembros y Socios		 sispe
	Creación o última modificación: 19/07/2021	Versión: 1.0	

Capítulo 1. Introducción

1.1. Objetivo del documento

El objetivo de este documento es el de servir de ayuda en el uso de la nueva aplicación de Gestión de Usuarios que permitirá a los gestores de los Servicios Públicos de Empleo realizar consultas sobre quiénes son los usuarios de miembros/socios que interactúan con ellos a través de aplicaciones informáticas.

1.2. Contenido

El documento se ha estructurado en los siguientes capítulos:

- [Capítulo primero](#): introducción.
- [Capítulo segundo](#): descripción de su acceso.
- [Capítulo tercero](#): descripción de este caso de uso.

Capítulo 2. Descripción de la aplicación

2.1. Acceso a la aplicación

Para acceder a esta aplicación, se debe seleccionar la opción de menú “EURES” en el catálogo de intranet. Y dentro de ella la nueva opción “Gestión de usuarios”->”Consulta de usuarios”.

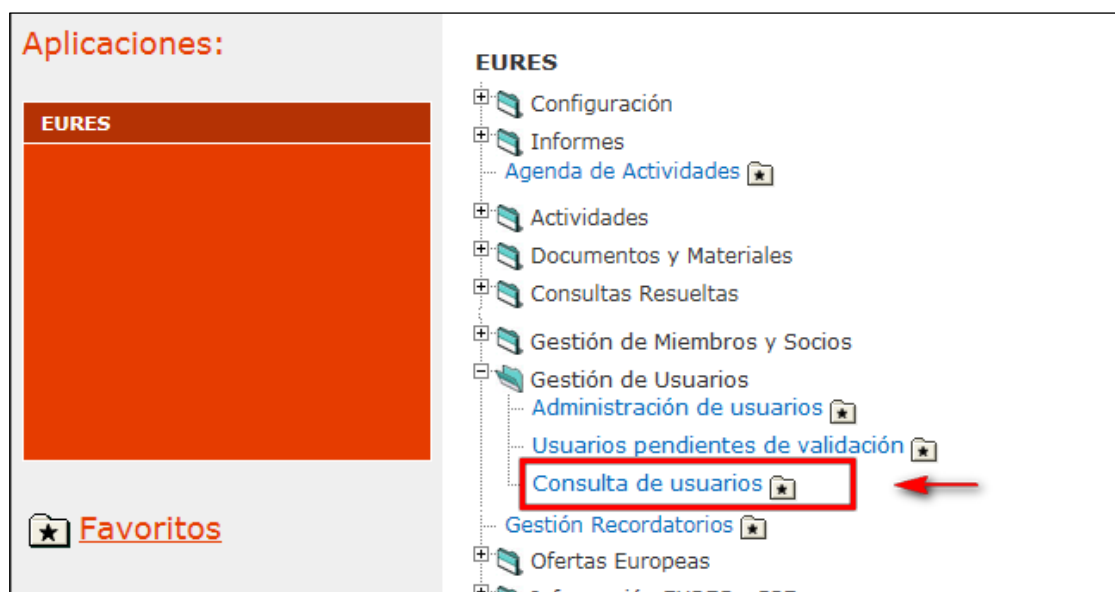


Ilustración 1 Operación de menú

Capítulo 3. Caso de uso

3.1. Caso de uso. Consulta de usuarios de Miembros y Socios.

3.1.1. Introducción

Este caso de uso es el implementado en la aplicación “Consulta de usuarios”.

3.1.2. Pantallas

3.1.2.1. Pantalla 1. Búsqueda de usuarios por miembro/socio.

3.1.2.1.1. Descripción general

Es la pantalla de inicio a la aplicación y permite realizar la búsqueda de los usuarios o de uno en concreto asociado a un miembro/socio.

En esta pantalla es obligatorio introducir el código del miembro/socio que quiere gestionarse y opcionalmente se puede incluir el NIF/NIE de un usuario concreto del miembro/socio. En caso de no introducirse el campo NIF/NIE se obtendrá la lista de todos los usuarios activos que se hayan dado de alta para trabajar en ese miembro/socio.

3.1.2.1.2. Captura



The screenshot shows the 'Consulta de usuarios' web application interface. At the top left, there is a logo for the 'Dirección General de Empleo' and 'CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA' of the 'Comunidad de Madrid'. The page title is 'Comunidad de Madrid' and the breadcrumb is 'Miembros y Socios » Consulta de usuarios ». The main heading is 'Consulta de usuarios'. Below this, there is a section titled 'Identificación del Usuario' with the instruction 'Los campos marcados con * son obligatorios.' There are two input fields: '*Miembro/Socio:' and 'NIF/NIE:'. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Aceptar', 'Limpiar', and 'Cerrar'. The footer of the page reads '© Servicio Público de Empleo Estatal - INTRANET'.

Ilustración II Búsqueda de usuarios de un miembro/socio

3.1.2.1.3. Validaciones

- El número de miembro/socio debe ser válido y el miembro/socio debe estar en activo.
- El NIF/NIE debe ser un documento válido en caso de ser incluido.

3.1.2.1.4. Acciones

Se podrán realizar las siguientes acciones:

- Pulsar el botón 'Aceptar' para realizar la búsqueda de/l usuario/s.
- Pulsar el botón "Limpiar", que devolverá la pantalla a su estado inicial con todos sus datos vacíos.
- Pulsar el botón "Cerrar", que cierra la ventana.

3.1.2.2. Pantalla 2. Lista de usuarios por miembro/socio

3.1.2.2.1. Descripción general

En esta ventana se muestran los datos principales de los usuarios postulados previamente para actuar en el miembro/socio seleccionado.

3.1.2.2.2. Captura



Dirección General de Empleo
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
EMPLEO Y HACIENDA

Accesibilidad | Mapa Web | Escuchar

Comunidad de Madrid

Miembros y Socios »Consulta de usuarios por miembro/socio » Bienvenido, Realizando Pruebas

Consulta de usuarios por miembro/socio

Criterios de selección

Miembro/Socio : 1300000001 SUFRIFLEX, S.A.

Usuarios postulados en el miembro/socio

NIF/NIE	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Usuarios autorizados
04582242K	RAMON	GARCIA	RODERO	
08684115M	CEFERINO	MALUENDA	MORGADO	
34433511G	EMILIANO	GONZALEZ	GARCIA	

Número de usuarios: 3

© Servicio Público de Empleo Estatal - INTRANET

Ilustración III. Lista de usuarios por miembro/socio

3.1.2.2.3. Validaciones

- Ninguna.

3.1.2.2.4. Acciones

Se podrán realizar las siguientes acciones:

- Pulsar el enlace sobre un DNI/NIE con el que se accederá al 'Detalle de Usuario' del DNI/NIE pulsado.
- Pulsar el botón "Volver", que regresará a la pantalla de "Búsqueda de usuarios".
- Pulsar el botón "Cerrar", que cierra la ventana.