



Manual de usuario

Baja de Miembro/Socio

19 de Julio de 2021

Índice

Índice	2
Índice de Ilustraciones	3
Capítulo 1. Introducción	4
1.1. Objetivo del documento	4
1.2. Contenido	4
Capítulo 2. Descripción de la aplicación	5
2.1. Acceso a la aplicación	5
Capítulo 3. Caso de uso	6
3.1. Caso de uso. Baja de Miembro/Socio.	6
3.1.1. Introducción	6
3.1.2. Pantallas	6
3.1.2.1. Pantalla 1. Búsqueda de Miembro/Socio.	6
3.1.2.1.1. Descripción general	6
3.1.2.1.2. Capturas	6
3.1.2.1.3. Validaciones	7
3.1.2.1.4. Acciones	7
3.1.2.2. Pantalla 2. Baja del miembro/socio.	8
3.1.2.2.1. Descripción general	8
3.1.2.2.2. Captura	8
3.1.2.2.3. Validaciones	9
3.1.2.2.4. Acciones	9
3.1.2.3. Pantalla 3. Confirmación baja de miembro/socio.	10
3.1.2.3.1. Descripción general	10
3.1.2.3.2. Captura	10
3.1.2.3.3. Validaciones	10
3.1.2.3.4. Acciones	10

Índice de Ilustraciones

<i>Ilustración 1 Opción de menú</i>	5
<i>Ilustración 2 Búsqueda de miembro/socio</i>	6
<i>Ilustración 3 Baja de miembro/socio</i>	8
<i>Ilustración 4 Datos miembro/socio ya dado de baja</i>	9
<i>Ilustración 5 Confirmación de baja del miembro/socio</i>	10

 SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO	Miembros y Socios		 sispe
	Creación o última modificación: 19/07/2021	Versión: 1.0	

Capítulo 1. Introducción

1.1. Objetivo del documento

El objetivo de este documento es el de servir de ayuda en el uso de la aplicación de Gestión de Miembros y Socios que permitirá a los gestores de los Servicios Públicos de Empleo realizar bajas de miembros/socios que interactúan con ellos a través de aplicaciones informáticas.

1.2. Contenido

El documento se ha estructurado en los siguientes capítulos:

- [Capítulo primero](#): introducción.
- [Capítulo segundo](#): descripción de su acceso.
- [Capítulo tercero](#): descripción de este caso de uso.

Capítulo 2. Descripción de la aplicación

2.1. Acceso a la aplicación

Para acceder a esta aplicación, se debe seleccionar la opción de menú “EURES” en el catálogo de intranet. Y dentro de ella la opción “Gestión de Miembros y Socios” → “Baja de Miembro/Socio”.



Ilustración I Opción de menú

Capítulo 3. Caso de uso

3.1. Caso de uso. Baja de Miembro/Socio.

3.1.1. Introducción

Este caso de uso es el implementado en la aplicación “Baja de Miembro/Socio”.

3.1.2. Pantallas

3.1.2.1. Pantalla 1. Búsqueda de Miembro/Socio.

3.1.2.1.1. Descripción general

Es la pantalla de inicio a la aplicación y permite realizar la búsqueda del miembro/socio por CIF/NIF o por número de miembro/socio que se quiera dar da baja.

3.1.2.1.2. Capturas



Dirección General de Empleo
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
EMPLEO Y HACIENDA

Comunidad de Madrid

Miembros y Socios » Baja de miembro/socio » Bienvenido, Realizando Pruebas

Baja de miembro/socio

Identificación de miembro/socio

CIF/NIF:

Miembro/Socio:

© Servicio Público de Empleo Estatal - INTRANET

Ilustración 2 Búsqueda de miembro/socio

 SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO	Miembros y Socios		
	Creación o última modificación: 19/07/2021	Versión: 1.0	

3.1.2.1.3. Validaciones

- Es obligatorio seleccionar una de las dos opciones.
- Si se selecciona el CIF/NIF de miembro/socio, no puede estar vacío, debe ser válido y dará error si hay varios datos de ese miembro/socio.
- Si se selecciona “Miembro/Socio”, no puede estar vacío y debe ser un valor numérico en ambos campos.

3.1.2.1.4. Acciones

- Pulsar el botón “Aceptar” para mostrar los datos del miembro/socio que tenemos.
- Pulsar el botón “Limpiar”, que devolverá la pantalla a su estado inicial con todos sus datos vacíos.
- Pulsar el botón “Cancelar”, que cierra la ventana.

3.1.2.2. Pantalla 2. Baja del miembro/socio.

3.1.2.2.1. Descripción general

Esta pantalla está dividida en 4 partes, la que se muestra los datos del miembro/socio, sus ámbitos de actuación, sus centros de trabajo, los datos para la baja que se va a dar y un aviso como se muestra en la captura "Ilustración 3".

Si el miembro/socio ya está dado de baja, solamente mostrará sus datos, sus ámbitos de actuación, los centros de trabajo y un aviso en la cabecera como se muestra la captura "Ilustración 4".

3.1.2.2.2. Captura



Dirección General de Empleo
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
EMPLEO Y HACIENDA

Accesibilidad | Mapa Web | Escuchar

Comunidad de Madrid

Miembros y Socios » Baja » Bienvenido, Realizando Pruebas

Baja de miembro/socio

AVISO: Esta acción no se puede deshacer, si realmente desea dar de baja la autorización concedida, pulse el botón "Aceptar"

Datos del Miembro/Socio

Miembro/Socio: 1300010015
CIF/NIF: 99293677D
Miembro/Socio gestionado por el SPE de : MADRID
Fecha de gestión: 05/02/2019
Denominación: REFLEXC, S.a.
Fecha de alta: 05/02/2019 12:42:38
Fecha resolución: 05/02/2019
Tipo de colaborador: Socio
Domicilio social de la empresa: Calle Leganitos, 15
Madrid (28003), Madrid
Teléfono: 912345678
Correo público: pp@pp.com
Correo comunicación: ppa@pp.com

Tipo de actividad EURES

(1) Los Miembros de EURES deben desarrollar todas las tareas siguientes, los Socios de EURES al menos una de las siguientes tareas:

Contribuir al conjunto de ofertas de empleo conforme al art 17, apartado 1, letra a)
 Contribuir al conjunto de demandas de empleo y de CV conforme al art 17, apartado 1, letra b)
 Prestar servicios de apoyo a trabajadores y empresas conforme a los art 23 y 24, art 25, apartado 1, art 26 y, en su caso, art 27

Ámbitos de actuación autorizados.

Ámbito de actuación	Fecha de alta
MADRID	05/02/2019

Centros de Trabajo

Provincia	Municipio	Teléfono	Domicilio
MADRID	MADRID	912345678	Leganitos

Datos de la baja

(1) Motivo Baja: -- Seleccione Motivo de Baja --

(1) Fecha de baja: / /

© Servicio Público de Empleo Estatal - INTRANET

Ilustración 3 Baja de miembro/socio

[Accesibilidad](#) | [Mapa Web](#) | [Escuchar](#)
 Dirección General de Empleo
 CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
 EMPLEO Y HACIENDA

Comunidad de Madrid

Miembros y Socios » Baja » Bienvenido, Realizando Pruebas

Baja de miembro/socio

El miembro/socio se encuentra en situación de baja.

Datos del Miembro/Socio

Miembro/Socio: 1300010015
 CIF/NIF: 99293677D
 Miembro/Socio gestionado por el SPE de : MADRID
 Fecha de gestión: 05/02/2019
 Denominación: REFLEXC, S.a.
 Fecha de alta: 05/02/2019 12:42:38
 Fecha resolución: 05/02/2019
 Tipo de colaborador: Socio
 Domicilio social de la empresa: Calle Leganitos, 15
 Madrid (28003), Madrid
 Teléfono: 912345678
 Correo público: pp@pp.com
 Correo comunicación: ppa@pp.com
 Fecha de baja: 06/02/2019
 Fecha de baja real: 06/02/2019
 Motivo Baja: Resolución negativa de la autorización

Tipo de actividad EURES

(1) Los Miembros de EURES deben desarrollar todas las tareas siguientes, los Socios de EURES al menos una de las siguientes tareas:

Contribuir al conjunto de ofertas de empleo conforme al art 17, apartado 1, letra a)
 Contribuir al conjunto de demandas de empleo y de CV conforme al art 17, apartado 1, letra b)
 Prestar servicios de apoyo a trabajadores y empresas conforme a los art 23 y 24, art 25, apartado 1, art 26 y, en su caso, art 27

Ámbitos de actuación autorizados.

Ámbito de actuación	Fecha de alta
MADRID	05/02/2019

Centros de Trabajo

Provincia	Municipio	Teléfono	Domicilio
MADRID	MADRID	912345678	leganitos

© Servicio Público de Empleo Estatal - INTRANET

Ilustración 4 Datos miembro/socio ya dado de baja

3.1.2.2.3. Validaciones

- El campo “Motivo Baja” es obligatorio.
- El campo “Fecha de baja” es obligatorio y debe tener un formato de fecha válido. No se podrá dar de baja con una fecha anterior a la fecha en que se dio de alta el miembro/socio ni tampoco se podrá dar de baja con una fecha posterior a la fecha del día.

3.1.2.2.4. Acciones

- Pulsar el botón “Calendario” para poder introducir la fecha directamente desde el calendario.
- Pulsar el botón “Limpiar” para eliminar los valores que se han introducido en los campos de la fecha.
- Pulsar el botón “Aceptar” para dar de baja el miembro/socio.

 SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO	Miembros y Socios		
	Creación o última modificación: 19/07/2021	Versión: 1.0	

- Pulsar el botón “Cancelar” para cerrar la pantalla.

3.1.2.3. Pantalla 3. Confirmación baja de miembro/socio.

3.1.2.3.1. Descripción general

En esta pantalla se mostrará una confirmación de la baja del miembro/socio.

3.1.2.3.2. Captura



Ilustración 5 Confirmación de baja del miembro/socio

3.1.2.3.3. Validaciones

- Ninguna

3.1.2.3.4. Acciones

- Pulsar el botón “Cerrar”, que cierra la ventana.