

Manual de usuario

Plan de Actividades para Miembros y Socios EURES

Índice.

Capítulo 1. Descripción de la aplicación	4
1.1. Objetivo del documento	4
1.2. Acceso a la aplicación.....	4
Capítulo 2. Plan de Actividades – Miembros y Socios EURES.....	8
2.1. Introducción	8
2.2. Pantallas	9
2.2.1. Pantalla 1. Listado de Planes de Actividades.	9
2.2.1.1. Descripción general	9
2.2.1.2. Captura	10
2.2.1.3. Validaciones	10
2.2.1.4. Acciones	10
2.2.2. Pantalla 2. Alta de Plan de Actividades	11
2.2.2.1. Descripción general	11
2.2.2.2. Captura	12
2.2.2.3. Validaciones	13
2.2.2.4. Acciones	13
2.2.3. Pantalla 3. Modificación de Plan de Actividades.....	13
2.2.3.1. Descripción general	13
2.2.3.2. Captura	14
2.2.3.3. Validaciones	15
2.2.3.4. Acciones	15
2.2.4. Pantalla 4. Consulta de Plan de Actividades	15
2.2.4.1. Descripción general	15
2.2.4.2. Captura	16
2.2.4.3. Validaciones	17
2.2.4.4. Acciones	17

Índice de Ilustraciones.

<i>Ilustración 1-Pantalla principal del portal SNE</i>	4
<i>Ilustración 2 Acceso desde el SNE</i>	5
<i>Ilustración 3 – Acceso a Miembros y Socios</i>	6
<i>Ilustración 4 Redirección a Sede Electrónica</i>	6
<i>Ilustración 5 – Credenciales en CI@ve permanente</i>	7
<i>Ilustración 6 - Acceso a la aplicación - Menú de operaciones</i>	7
<i>Ilustración 7- Ciclo de Programación y Recogida de datos del Plan de Actividades</i>	8
<i>Ilustración 8 – Pantalla de lista de Planes de Actividades</i>	10
<i>Ilustración 9 – Pantalla de alta de Plan de Actividades</i>	12
<i>Ilustración 10 – Pantalla de modificación de Plan de Actividades</i>	14
<i>Ilustración 11 – Pantalla de consulta de Plan de Actividades</i>	16

Capítulo 1. Descripción de la aplicación

1.1. Objetivo del documento

Este documento ha sido creado con el objeto de servir de ayuda en el uso de la nueva aplicación de preparación de Planes de Actividades para Miembros y Socios EURES.

1.2. Acceso a la aplicación

El acceso a esta nueva aplicación se realizará a través de Sede Electrónica para lo cual será necesario tener la acreditación necesaria para identificarse en CL@AVE.



Ilustración 1-Pantalla principal del portal SNE

Entrando en **ESPACIO EURES de Miembros y Socios** se debe seleccionar la opción “**Espacio EURES de comunicaciones de los miembros y socios de la Red EURES en España**”.

En la pantalla siguiente, la entrada que permite el acceso se denomina 'Espacio EURES de comunicaciones de miembros y socios de la Red EURES en España'.




Inicio ·

ESPACIO EURES España de Miembros y Socios

Según el Reglamento (UE) 2016/589 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 13 de abril de 2016 (PDF 578KB), relativo a una red europea de servicios de empleo (EURES), al acceso de los trabajadores a los servicios de movilidad y a la mayor integración de los mercados de trabajo y por el que se modifican los Reglamentos (UE) n.º 492/2011 y (UE) n.º 1296/2011 y el Real Decreto 207/2019, de 29 de marzo, por el que se regula el sistema nacional de admisión de miembros y socios de la Red EURES en España, se crea un ESPACIO EURES (Art. 9.1) al objeto de integrar el conjunto de la información proporcionada por el Servicio Público de Empleo Estatal, los servicios públicos de empleo de las Comunidades Autónomas y los miembros y socios de la Red EURES en España.



Solicitud para ser Miembro o Socio de la Red EURES en España



10 buenas razones para participar en la Red EURES en España (PDF 414KB)



Espacio EURES de comunicaciones de los miembros y socios de la Red EURES en España



Obligaciones y requisitos para ser Miembro o Socio de la Red EURES en España (PDF 509KB)



Relación de Miembros y Socios de la Red EURES en España



Hazte Miembro o Socio de la Red EURES en España (PDF 416KB)


Consultas relacionadas con el Espacio EURES España



espacio.eures@sepe.es



UNIÓN EUROPEA
PROYECTO COFINANCIADO POR EL FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER)
Una manera de hacer Europa


© Sistema Nacional de Empleo 2012.

Ilustración 2 Acceso desde el SNE

Una vez pulsada esta opción aparecerá la siguiente pantalla en la que hay que pulsar la entrada denominada 'Acceso a la Aplicación para Miembros y Socios'.

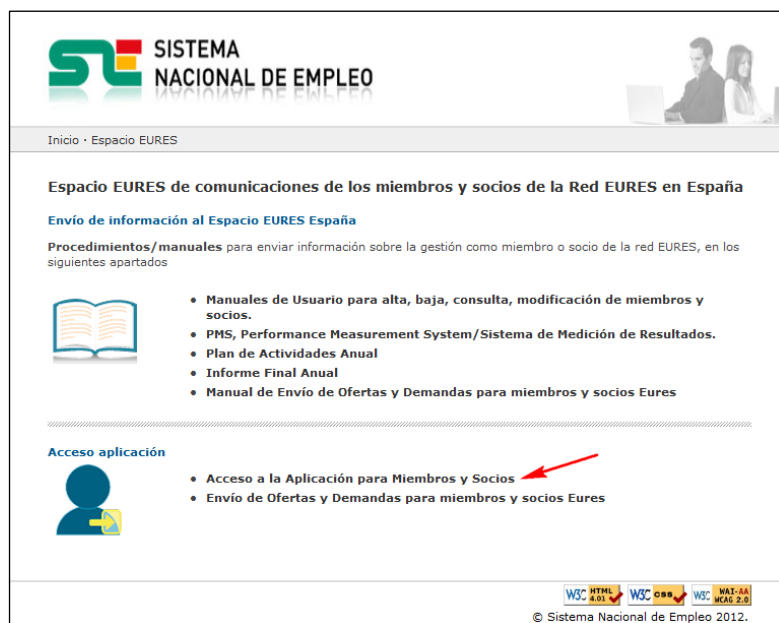


Ilustración 3 – Acceso a Miembros y Socios

Con ello se produce la redirección al portal de Sede electrónica que de inicio muestra una serie de pantallas que permiten introducir las credenciales de Cl@ve.

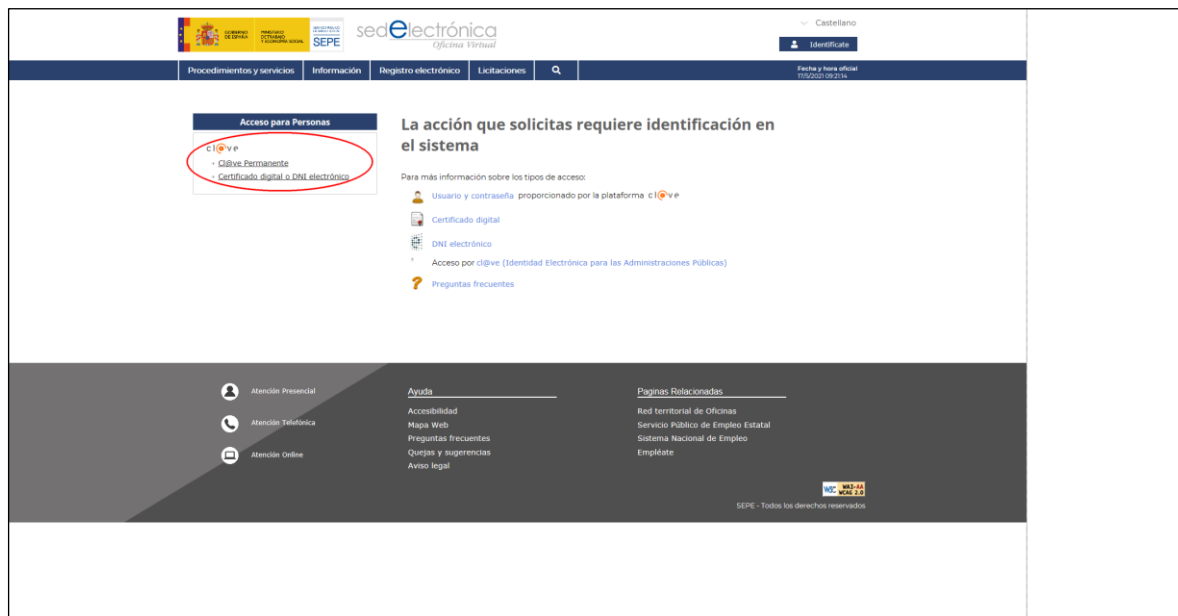


Ilustración 4 Redirección a Sede Electrónica



Ilustración 5 – Credenciales en Cl@ve permanente

Una vez identificado en CL@VE, para todo usuario autorizado, aparecerá una nueva opción de menú con el epígrafe “Plan de Actividades” dentro del nodo “Gestión de Plan de Actividades”.

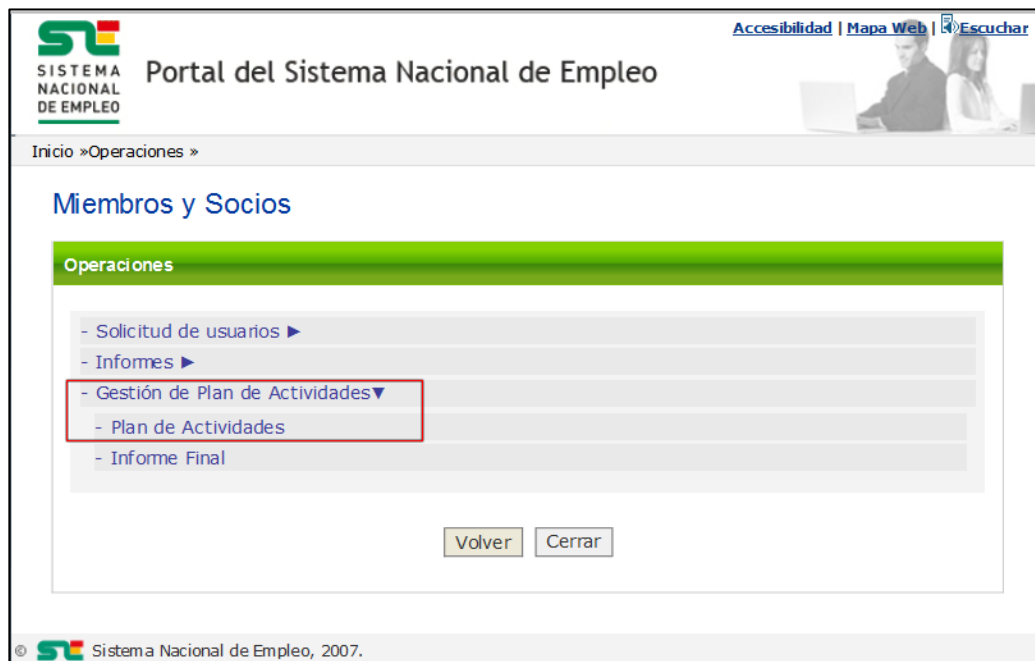


Ilustración 6 - Acceso a la aplicación - Menú de operaciones

Capítulo 2. Plan de Actividades – Miembros y Socios EURES

2.1. Introducción

Esta aplicación pretende automatizar los procesos de preparación del Plan de Actividades de EURES España por parte de un usuario operador de un Miembro o Socio.

Permitirá el registro de los datos de Plan de Actividades informado por comunidad e identificador del Miembro o Socio con el que se opera para su posterior uso para cálculos de informe de acumulados e Informe Final.

Sólo habrá un Plan de Actividades por Comunidad Autónoma y Miembro/Socio por lo que los usuarios operadores de un mismo Miembro o Socio podrán ver o modificar el mismo Plan de Actividades.

Forma parte de un conjunto de aplicaciones que completan el ciclo de programación y recogida de datos del Plan de Actividades e Informe Final EURES España.

Este ciclo consiste en las siguientes fases.

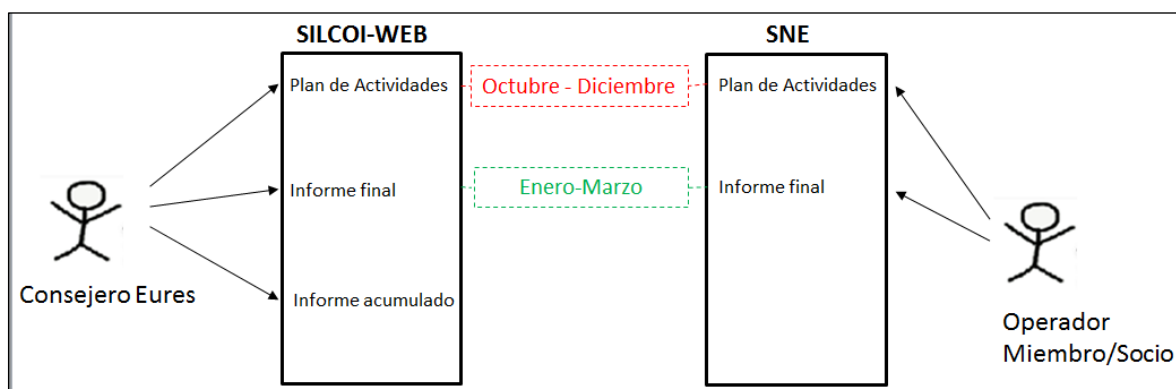


Ilustración 7- Ciclo de Programación y Recogida de datos del Plan de Actividades

Durante los meses de Octubre a Diciembre se realiza la preparación del Plan de Actividades del año siguiente. Los Consejeros EURES accederán a la opción de menú correspondiente en Silcoi-Web y los operadores de Miembros/Socios lo harán a través de la opción de menú en el Servicio Nacional de Empleo.

En ambos casos sólo podrán crear o modificar planes de actividades durante el periodo fijado para ello (1 de Octubre a 31 de Diciembre). Fuera de dicho plazo sólo podrán consultar los planes ya cerrados (del último año y anteriores).

El alta de un Plan de Actividades será registrada como el plan del año siguiente al que se registra dicho plan.

Durante el periodo que va desde el 1 de Enero al 31 de Marzo se elabora el Informe Final tanto por parte de los Consejeros EURES como por los operadores de Miembros/Socios.

El Informe Final consiste en aportar unos datos de resultados finales a los datos previamente introducidos en la preparación.

Del mismo modo que sucede para la preparación de los planes, solamente se podrán modificar informes finales durante el periodo establecido para ello (1 de Enero al 31 de Marzo). Fuera de dicho plazo sólo podrán consultar los informes ya cerrados (del último año y anteriores).

Finalmente los Consejeros EURES podrán generar un informe de acumulados de los datos aportados tanto en el Plan de Actividades como en el Informe Final para un año previamente seleccionado. Por tanto, podrán realizar acumulados incluso sin haber realizado el Informe Final. En esos casos, obviamente los acumulados correspondiente a los resultados del Informe Final aparecerán a ceros.

Esta aplicación será la primera parte del ciclo permitiendo la preparación del Plan de Actividades para Miembros y Socios.

2.2. Pantallas

2.2.1. Pantalla 1. Listado de Planes de Actividades.

2.2.1.1. Descripción general

En esta pantalla se muestra la lista de Planes de Actividades cumplimentada por año, correspondiente a la comunidad e identificador del Miembro o Socio con el que se opera.

En esta lista aparecerán los planes de los años que hayan sido completamente tramitados. Es decir, aquellos planes que durante el periodo establecido para su tramitación pasaron a estado cerrado.

Todos los planes que aparecen en esta lista podrán ser consultados.

Dado que para los informes de acumulados e Informe Final sólo se tendrán en cuenta los planes que estén en estado cerrado (completamente tramitados), los informes en estado abierto no aparecerán en esta lista a excepción de que nos encontremos dentro del periodo de preparación del Plan de Actividades del año siguiente.

En este caso puede aparecer un plan del año siguiente al que nos encontramos, que además de poderse consultar podrá modificarse tantas veces como se quiera durante el periodo establecido y hasta que se cambie su estado a cerrado. Una vez cerrado sólo podrá ser consultado.

En caso de estar dentro del periodo de preparación del Plan de Actividades y no existir un plan para el año siguiente se habilitará el botón "Nuevo plan de actividades" para realizar el alta del plan correspondiente. En caso contrario este botón estará deshabilitado.

2.2.1.2. Captura



Portal del Sistema Nacional de Empleo

Inicio » Operaciones » Listado Plan de Actividades »

Miembros y Socios

Listado planes de actividades

AÑO	Ver	Estado	Modificar
2020	Ver	Abierto	Modificar
2019	Ver	Cerrado	

Nuevo plan de actividades Cerrar Volver

© Sistema Nacional de Empleo, 2007.

Ilustración 8 – Pantalla de lista de Planes de Actividades

2.2.1.3. Validaciones

No aplica ningún tipo de validación para esta pantalla.

2.2.1.4. Acciones

Se podrán realizar las siguientes acciones:

- Pulsar el enlace 'Ver' para realizar la consulta del Plan de Actividades del año seleccionado.
- Pulsar el enlace 'Modificar' para realizar y salvar la modificación de los datos del Plan de Actividades.
- Pulsar el botón 'Nuevo plan de actividades' que permitirá dar de alta un nuevo plan como preparación para el año siguiente. Este botón aparecerá habilitado solamente si la fecha del sistema está dentro del periodo establecido para su cumplimentación y no existe ya un plan para el próximo año.
- Pulsar el botón 'Cerrar' que cerrará la ventana donde se muestra la pantalla.

2.2.2. Pantalla 2. Alta de Plan de Actividades

2.2.2.1. Descripción general

Esta pantalla permitirá introducir los datos correspondientes a la preparación del Plan de Actividades del año siguiente.

Se podrá acceder a esta pantalla cuando se cumplan las siguientes condiciones:


1. La fecha del sistema se encuentre dentro del periodo establecido para cumplimentar los planes de actividades del próximo año.
2. No exista previamente un Plan de Actividades para el próximo año (abierto o cerrado).

Los apartados, subapartados y actividades que se muestran en ellas son desplegados para facilitar la búsqueda y acceso a ellos.

Los datos introducidos se podrán guardar con estado 'Abierto' temporalmente para poder modificarlos posteriormente o con estado 'Cerrado' cuando sean definitivos y no se prevea la necesidad de volver a modificarlos.

Los datos serán guardados para la comunidad y Miembro o Socio con el que se opera y se registra el alta. De esta manera no podrá existir más de un registro de Plan de Actividades para un año, comunidad y Miembro/Socio.

2.2.2.2. Captura



Portal del Sistema Nacional de Empleo

[Accesibilidad](#) | [Mapa Web](#) | [Escuchar](#)

Inicio » Operaciones » Listado Plan de Actividades » Alta Plan de Actividades »

Miembros y Socios

Alta planes de actividades

1. Resumen ejecutivo *(Datos a proporcionar por la ONC EURES España)*
2. Servicios generales de apoyo ▼
 - 2.1- Servicios de apoyo a trabajadores ▼
 - ACTIVIDAD 1 ▼

Organización e implantación de eventos de información, orientación y comunicación (jornadas de empleo, ferias, talleres, etc.) **en España** con otros países.

Indicador	Objetivo
Número de eventos	0
Número de contactos individuales con trabajadores del propio país	0
Número de contactos individuales con trabajadores de otros países de EURES	0
Número de trabajadores asistentes a los eventos	0
Satisfacción del usuario con el servicio de apoyo	0%
 - ACTIVIDAD 2 ▶
 - ACTIVIDAD 3 ▶
 - ACTIVIDAD 4 ▶
 - ACTIVIDAD 5 ▶
 - ACTIVIDAD 6 ▶
 - 2.2- Servicios de apoyo a empleadores ▶
3. Servicios de apoyo específicos ▶
4. Recursos y gobernanza ▶

▼


©  Sistema Nacional de Empleo, 2007.

Ilustración 9 – Pantalla de alta de Plan de Actividades

2.2.2.3. Validaciones

- Ninguna.

2.2.2.4. Acciones

Se podrán realizar las siguientes acciones:

- Desplegar/plegar apartados subapartados y actividades para consultar su información.
- Pulsar el botón 'Guardar' que salvará los datos introducidos en base de datos.
- Pulsar el botón 'Volver' que retrocederá a la pantalla del listado inicial.
- Pulsar el botón 'Cerrar' que cerrará la ventana donde se muestra la pantalla.

2.2.3. Pantalla 3. Modificación de Plan de Actividades

2.2.3.1. Descripción general

Esta pantalla permite modificar los datos introducidos previamente en el alta de Plan de Actividades.


Las condiciones para poder acceder a esta pantalla son las siguientes:

1. Estar dentro del periodo establecido para preparar el Plan de Actividades del año siguiente.
2. Que exista un Plan de Actividades para el próximo año.
3. Que el Plan de Actividades para el próximo año se encuentre en estado 'Abierto'.

Durante el periodo establecido podrán realizarse todas las modificaciones que se necesiten hasta que se considere y se salve el plan como 'Cerrado'.

Los apartados, subapartados y actividades que se muestran en ellas son desplegables para facilitar la búsqueda y acceso a ellos.

2.2.3.2. Captura



Portal del Sistema Nacional de Empleo

[Accesibilidad](#) | [Mapa Web](#) | [Escuchar](#)

Inicio » Operaciones » Listado Plan de Actividades » Modificación Plan de Actividades »

Miembros y Socios

Modificar planes de actividades - 2020

1. Resumen ejecutivo *(Datos a proporcionar por la ONC EURES España)*

2. Servicios generales de apoyo ▼

2.1- Servicios de apoyo a trabajadores ▼

ACTIVIDAD 1 ▼

Organización e implantación de eventos de información, orientación y comunicación (jornadas de empleo, ferias, talleres, etc.) **en España** con otros países.

Indicador	Objetivo
Número de eventos	99
Número de contactos individuales con trabajadores del propio país	4
Número de contactos individuales con trabajadores de otros países de EURES	3
Número de trabajadores asistentes a los eventos	0
Satisfacción del usuario con el servicio de apoyo	0%

ACTIVIDAD 2 ►

ACTIVIDAD 3 ►

ACTIVIDAD 4 ►

ACTIVIDAD 5 ►

ACTIVIDAD 6 ►

2.2- Servicios de apoyo a empleadores ►

3. Servicios de apoyo específicos ►

4. Recursos y gobernanza ►

Guardar como abierto ▼


©  Sistema Nacional de Empleo, 2007.

Ilustración 10 – Pantalla de modificación de Plan de Actividades

2.2.3.3. Validaciones

- Ninguna.

2.2.3.4. Acciones

Se podrán realizar las siguientes acciones:

- Desplegar/plegar apartados subapartados y actividades para consultar su información.
- Pulsar el botón 'Guardar' que salvará los datos modificados en base de datos.
- Pulsar el botón 'Volver' que retrocederá a la pantalla del listado inicial.
- Pulsar el botón 'Cerrar' que cerrará la ventana donde se muestra la pantalla.

2.2.4. Pantalla 4. Consulta de Plan de Actividades


2.2.4.1. Descripción general

Esta pantalla permitirá consultar los datos del Plan de Actividades del año seleccionado.

Los apartados, subapartados y actividades que se muestran en ellas son desplegables para facilitar la búsqueda y acceso a ellos.

Los datos mostrados no podrán modificarse en esta pantalla.

2.2.4.2. Captura



Portal del Sistema Nacional de Empleo

[Accesibilidad](#) | [Mapa Web](#) | [Escuchar](#)

Inicio » Operaciones » Listado Plan de Actividades » Consulta Plan de Actividades »

Miembros y Socios

Consultar planes de actividades - 2019

1. Resumen ejecutivo *(Datos a proporcionar por la ONC EURES España)*
2. Servicios generales de apoyo ▼
 - 2.1- Servicios de apoyo a trabajadores ▼

ACTIVIDAD 1 ▼

Organización e implantación de eventos de información, orientación y comunicación (jornadas de empleo, ferias, talleres, etc.) **en España** con otros países.

Indicador	Objetivo
Número de eventos	91
Número de contactos individuales con trabajadores del propio país	90
Número de contactos individuales con trabajadores de otros países de EURES	89
Número de trabajadores asistentes a los eventos	88
Satisfacción del usuario con el servicio de apoyo	87%

ACTIVIDAD 2 ▶

ACTIVIDAD 3 ▶

ACTIVIDAD 4 ▶

ACTIVIDAD 5 ▶

ACTIVIDAD 6 ▶
 - 2.2- Servicios de apoyo a empleadores ▶
3. Servicios de apoyo específicos ▶
4. Recursos y gobernanza ▶

Volver
Cerrar


©  Sistema Nacional de Empleo, 2007.

Ilustración 11 – Pantalla de consulta de Plan de Actividades

2.2.4.3. Validaciones

- Ninguna.

2.2.4.4. Acciones

Se podrán realizar las siguientes acciones:

- Desplegar/plegar apartados subapartados y actividades para consultar su información.
- Pulsar el botón 'Volver' que retrocederá a la pantalla del listado inicial.
- Pulsar el botón 'Cerrar' que cerrará la ventana donde se muestra la pantalla.