

 <b>SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO</b>	<b>Agencias de Colocación</b>		 <b>sispe</b>
	Creación o última modificación: <b>25/11/2016</b>	Versión: <b>2.0</b>	

## **Manual de Administración de usuarios de Agencias de Colocación**

## Índice

<b>Manual de Administración de usuarios</b>	<b>1</b>
<b>de Agencias de Colocación</b>	<b>1</b>
<b>Índice</b>	<b>2</b>
<b>Índice de Ilustraciones</b>	<b>3</b>
<b>Capítulo 1. Introducción</b>	<b>4</b>
1.1. Objetivo del documento	4
1.2. Contenido	4
<b>Capítulo 2. Descripción de la aplicación</b>	<b>5</b>
2.1. Acceso a la aplicación	5
<b>Capítulo 3. Caso de uso</b>	<b>7</b>
3.1. Caso de uso. Solicitud de usuarios	7
3.1.1. Introducción	7
3.1.2. Roles	7
3.1.3. Perfiles	7
3.1.4. Pantallas	8
3.1.4.1. Pantalla 1. Búsqueda de usuarios por agencia	8
3.1.4.1.1. Descripción general	8
3.1.4.1.2. Captura	8
3.1.4.1.3. Validaciones	8
3.1.4.1.4. Acciones	8
3.1.4.2. Pantalla 2. Lista de usuarios operadores de una agencia	9
3.1.4.2.1. Descripción general	9
3.1.4.2.2. Captura	10
3.1.4.2.3. Validaciones	10
3.1.4.2.4. Acciones	10
3.1.4.3. Pantalla 3. Detalle de usuario	11
3.1.4.3.1. Descripción general	11
3.1.4.3.2. Captura	11
3.1.4.3.3. Validaciones	12
3.1.4.3.4. Acciones	12
3.1.4.4. Pantalla 4. Selección de perfil	13
3.1.4.4.1. Descripción general	13
3.1.4.4.2. Captura	13
3.1.4.4.3. Validaciones	13
3.1.4.4.4. Acciones	13
3.1.4.5. Pantalla 5. Notificaciones	13
3.1.4.5.1. Descripción general	13
3.1.4.5.2. Captura	14
3.1.4.5.3. Validaciones	14
3.1.4.5.4. Acciones	14
3.1.4.6. Pantalla 6. Selección de convenios (Específico para Agencia Colaboradoras)	15
3.1.4.6.1. Descripción general	15
3.1.4.6.2. Captura	15
3.1.4.6.3. Validaciones	16
3.1.4.6.4. Acciones	16

## Índice de Ilustraciones

Ilustración I. Búsqueda de usuarios por agencia _____	8
Ilustración II. Lista de usuarios operador de una agencia _____	10
Ilustración III. Detalle de usuario _____	12
Ilustración IV. Selección de perfil _____	13
Ilustración V. Selección de convenios _____	15
Ilustración VI. Notificaciones _____	14

 SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO	Agencias de Colocación		 sispe
	Creación o última modificación: <b>25/11/2016</b>	Versión: <b>2.0</b>	

---

## Capítulo 1. Introducción

---

### 1.1. Objetivo del documento

El objetivo de este documento es el de servir de ayuda en el uso de la nueva aplicación de Administrador de Usuarios que permitirá a los usuarios con rol de administrador realizar actividades de control sobre los usuarios con rol de operador, de la agencia asociada al administrador, a través de aplicaciones informáticas.

---

### 1.2. Contenido

El documento se ha estructurado en los siguientes capítulos:

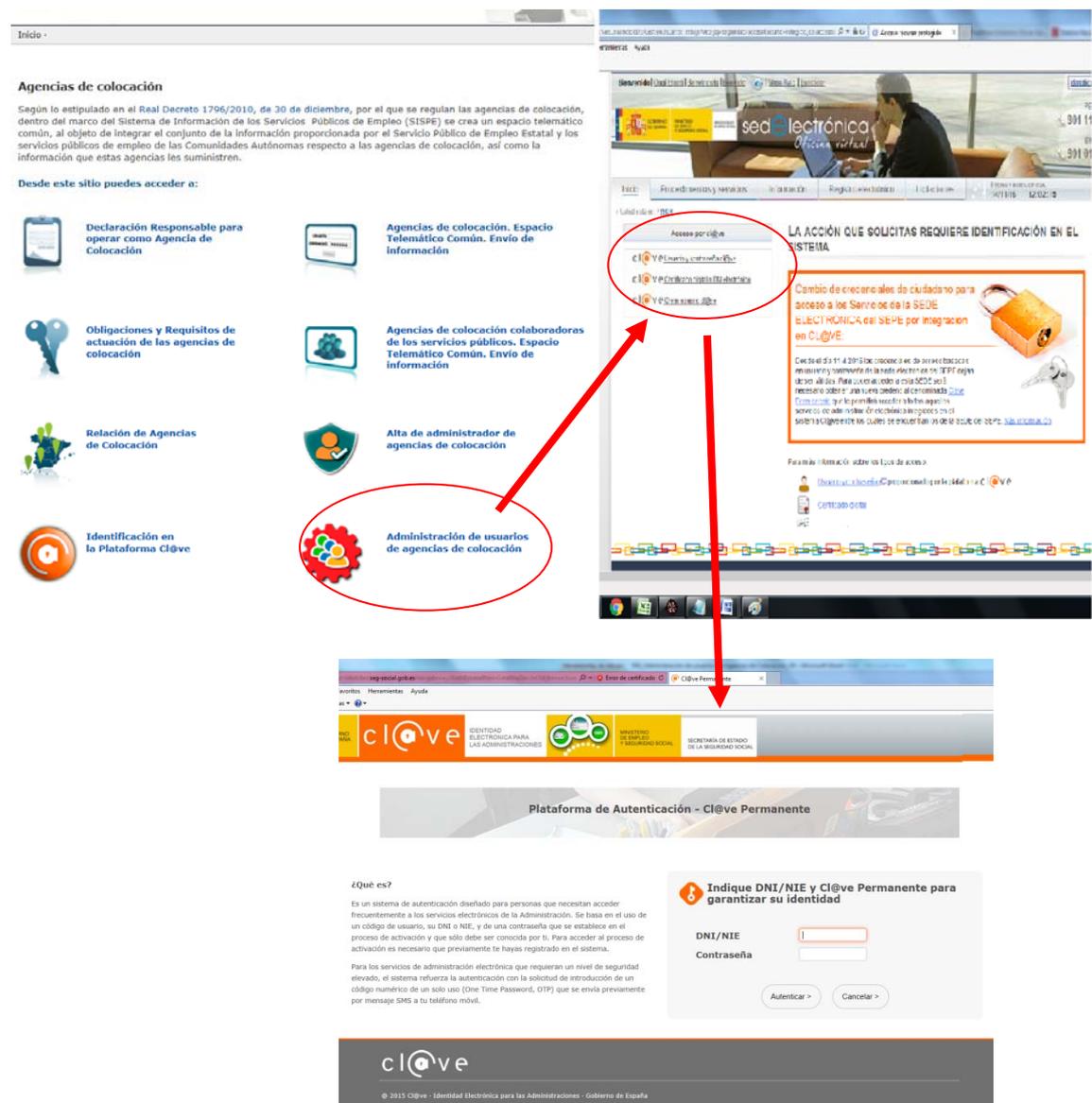
- [Capítulo primero](#): introducción.
- [Capítulo segundo](#): descripción de su acceso.
- [Capítulo tercero](#): descripción de este caso de uso.

## Capítulo 2. Descripción de la aplicación

### 2.1. Acceso a la aplicación

El acceso a esta nueva aplicación se realizará a través de Sede Electrónica para lo cual será necesario tener la acreditación necesaria para identificarse en CL@VE.

Se ha incorporado una nueva entrada, junto a la entrada habitual de agencias con usuarios y contraseña, que realizará el acceso a SEDE solicitando las credenciales de CL@VE.



**Agencias de colocación**

Según lo estipulado en el Real Decreto 1706/2010, de 30 de diciembre, por el que se regulan las agencias de colocación, dentro del marco del Sistema de Información de los Servicios Públicos de Empleo (SISPE) se crea un espacio telemático común, al objeto de integrar el conjunto de la Información proporcionada por el Servicio Público de Empleo Estatal y los servicios públicos de empleo de las Comunidades Autónomas respecto a las agencias de colocación, así como la información que estas agencias les ministran.

Desde este sitio puedes acceder a:

- Declaración Responsable para operar como Agencia de Colocación
- Obligaciones y Requisitos de actuación de las agencias de colocación
- Relación de Agencias de Colocación
- Identificación en la Plataforma Cl@ve
- Agencias de colocación. Espacio Telemático Común. Envío de Información
- Agencias de colocación colaboradoras de los servicios públicos. Espacio Telemático Común. Envío de Información
- Alta de administrador de agencias de colocación
- Administración de usuarios de agencias de colocación

**Acceso por Cl@ve**

Cambio de credenciales de ciudadano para acceso a los Servicios de la SEDE ELECTRÓNICA del SIPE por integración en CL@VE.

Para más información sobre los tipos de acceso:

**Plataforma de Autenticación - Cl@ve Permanente**

¿Qué es?

Es un sistema de autenticación diseñado para personas que necesitan acceder frecuentemente a los servicios electrónicos de la Administración. Se basa en el uso de un código de usuario, su DNI o NIE, y de una contraseña que se establece en el proceso de activación y que sólo debe ser conocida por ti. Para acceder al proceso de activación es necesario que previamente te hayas registrado en el sistema.

Para los servicios de administración electrónica que requieran un nivel de seguridad elevado, el sistema refuerza la autenticación con la solicitud de introducción de un código numérico de un solo uso (One Time Password, OTP) que se envía previamente por mensaje SMS a tu teléfono móvil.

**Indique DNI/NIE y Cl@ve Permanente para garantizar su identidad**

DNI/NIE:

Contraseña:

**cl@ve**

© 2015 Cl@ve - Identidad Electrónica para las Administraciones - Gobierno de España

 <b>SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO</b>	Agencias de Colocación		
	Creación o última modificación: <b>25/11/2016</b>	Versión: <b>2.0</b>	

Una vez identificado en CL@VE, para todo usuario autorizado por un gestor SEPE/SPEA como administrador de una agencia, aparecerá un nuevo grupo de opciones de menú con el epígrafe "Administración de usuarios".



**SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO**

**Portal del Sistema Nacional de Empleo**

[Accesibilidad](#) | [Mapa Web](#) | [Escuchar](#)



Inicio » Operaciones »

## Operaciones

Operaciones

- Solicitud de usuarios ▶
- Administración de usuarios

©  Sistema Nacional de Empleo, 2007.

---

## Capítulo 3. Caso de uso

---

### 3.1. Caso de uso. Solicitud de usuarios

#### 3.1.1. Introducción

Este caso de uso es el implementado en la aplicación “Administración de usuarios de Agencias de Colocación”.

Permite a un usuario administrador de una agencia realizar el control sobre los usuarios que actúen con el rol de operadores de agencias de colocación de dicha agencia.

#### 3.1.2. Roles

En Agencias de Colocación actualmente existen dos roles:

1) **ADMINISTRADOR**

El administrador de una agencia administra, autoriza y les asigna perfiles a los distintos usuarios de dicha agencia.

2) **OPERADOR**

El operador visualiza y tiene permisos de operación para la realización de las tareas asignadas a su perfil.

#### 3.1.3. Perfiles

La aplicación actual permite la asignación de los siguiente perfiles:

- 1) **BÁSICO**
- 2) **MEDIO** (Específico para Agencia Colaboradoras)
- 3) **ALTO** (Específico para Agencia Colaboradoras)

Las tareas asociadas según su perfil son:

1) **BÁSICO**

- Envío de ficheros
- Seguimiento de envíos

Los perfiles siguientes son exclusivos para el caso que se trate de una agencia colaboradora, es decir, que tenga algún convenio firmado con los Servicios Públicos de Empleo en vigor

2) **MEDIO**

- Consulta de datos del trabajador

3) **ALTO**

- Envío de ficheros
- Seguimiento de envíos
- Consulta de datos del trabajador
- Relación Demanda/Convenio - Descarga de la demanda
- Relación Demanda/Convenio - Reporte de sustituciones
- Modificación de datos consolidados de contratación

### 3.1.4. Pantallas

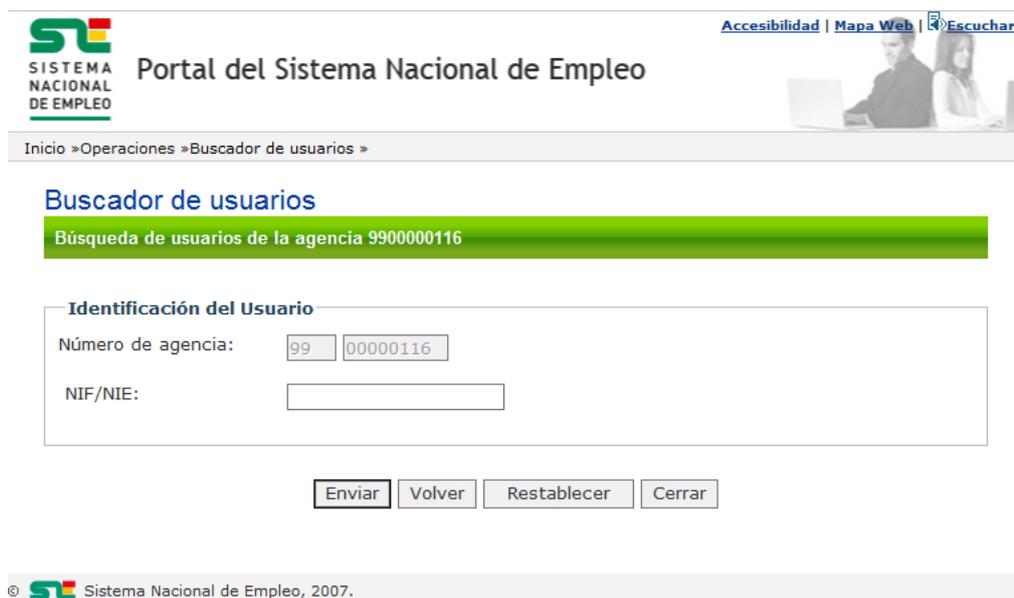
#### 3.1.4.1. Pantalla 1. Búsqueda de usuarios por agencia

##### 3.1.4.1.1. Descripción general

Es la pantalla de inicio a la aplicación y permite realizar la búsqueda de los usuarios operadores o de uno en concreto asociado a la agencia de colocación del administrador.

En esta pantalla se informa el código de la agencia del administrador y opcionalmente se puede incluir el NIF/NIE de un usuario concreto de la agencia. En caso de no introducirse el campo NIF/NIE se obtendrá la lista de todos los usuarios operadores activos que se hayan dado de alta con rol de operador para trabajar en esa agencia.

##### 3.1.4.1.2. Captura



Portal del Sistema Nacional de Empleo

Inicio » Operaciones » Buscador de usuarios »

**Buscador de usuarios**

Búsqueda de usuarios de la agencia 990000116

**Identificación del Usuario**

Número de agencia:

NIF/NIE:

©  Sistema Nacional de Empleo, 2007.

Ilustración I. Búsqueda de usuarios por agencia

##### 3.1.4.1.3. Validaciones

- El NIF/NIE debe ser un documento válido en caso de ser incluido.

##### 3.1.4.1.4. Acciones

Se podrán realizar las siguientes acciones:

 <b>SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO</b>	Agencias de Colocación		
	Creación o última modificación: <b>25/11/2016</b>	Versión: <b>2.0</b>	

- Pulsar el botón “Enviar”, que realizará la búsqueda de usuarios.
- Pulsar el botón “Restablecer” que vacía el campo “NIF/NIE”.
- Pulsar el botón “Volver” que regresa al menú de operaciones de agencias de colocación.
- Pulsar el botón “Cerrar” que cierra la ventana.

### **3.1.4.2. Pantalla 2. Lista de usuarios operadores de una agencia**

#### **3.1.4.2.1. Descripción general**

En esta ventana se muestran los datos principales de los usuarios postulados previamente como operadores para actuar en la agencia seleccionada.

La utilidad principal de esta pantalla es la de autorizar o desautorizar a los usuarios mostrados por parte de un administrador.

Sobre los usuarios se activa un enlace en su NIF/NIE que permite consultar el detalle del usuario.

### 3.1.4.2.2. Captura



[Accesibilidad](#) | [Mapa Web](#) | [Escuchar](#)


**Portal del Sistema Nacional de Empleo**

Inicio » Operaciones » Buscador de usuarios » Consulta de usuarios por agencia »

#### Consulta de usuarios por agencia

Usuarios asignados a la agencia 9900000116

**Usuarios postulados en la agencia**

\* Use el cuadro de la izda. para verificar o desautorizar y pulse Enviar para salvar los cambios.

NIF/NIE	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Rol	
<input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">08684115M</a>	CLAUDIA	GALLO	TORRADO	Operador	<input type="button" value="Eliminar"/>
<input type="checkbox"/> <a href="#">10463221O</a>	Luis	Olivares	Gallego	Operador	<input type="button" value="Eliminar"/>
<input type="checkbox"/> <a href="#">12345678Z</a>	USUARIO	DE PRUEBA	LOCAL	Operador	<input type="button" value="Eliminar"/>
<input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">50462312A</a>	Alonso	Calvo	Bermúdez	Operador	<input type="button" value="Eliminar"/>
<input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">X9431984Y</a>	Demetrio	Ymedio	Cortijo	Operador	<input type="button" value="Eliminar"/>

Número de usuarios: 5

©  Sistema Nacional de Empleo, 2007.

Ilustración II. Lista de usuarios operador de una agencia

### 3.1.4.2.3. Validaciones

- Ninguna.

### 3.1.4.2.4. Acciones

Se podrán realizar las siguientes acciones:

- Marcar o desmarcar el cuadro de la primera columna para, respectivamente, autorizar o desautorizar al usuario una vez se pulse el botón 'Aceptar'. Aparecerán como deshabilitados los cuadros correspondientes a autorizaciones previas realizadas por un gestor.
- Pulsar un botón 'Eliminar' que dará de baja al usuario en concreto.
- Pulsar el enlace sobre un DNI/NIE con el que se accederá al 'Detalle de Usuario' del DNI/NIE pulsado.
- Pulsar el botón Enviar. Registra como autorizados a los usuarios marcados y como desautorizados los desmarcados. En cualquiera de los casos los usuarios recibirán un correo notificándoles la actuación realizada.
- Pulsar el botón "Volver", que regresará a la pantalla de búsqueda de usuarios.
- Pulsar el botón "Cerrar", que cierra la ventana.

### 3.1.4.3. Pantalla 3. Detalle de usuario

#### 3.1.4.3.1. Descripción general

En esta pantalla se muestran los datos de detalle del usuario operador seleccionado.

Como detalle se muestra su dirección de correo electrónico, el perfil que tiene asociado y los datos generales.

Desde esta pantalla se asigna y se puede modificar el perfil del usuario.

#### 3.1.4.3.2. Captura



Portal del Sistema Nacional de Empleo

Operaciones » Buscador de usuarios » Consulta de usuarios por agencia » Detalle de usuario »

#### Detalle de usuario

Datos del usuario asignado a la agencia 9900000002

Datos del usuario	
NIF/NIE :	08684115M
Nombre vía pública :	CLAUDIA
Primer apellido :	GALLO
Segundo apellido :	TORRADO
Correo electrónico :	vericuezo@yahoo.es
Perfil :	BÁSICO

Convenios asignados al usuario	
Convenio	Ámbito
Número de convenios: 0	

©  Sistema Nacional de Empleo, 2007.

#### **IMPORTANTE:**

Únicamente, para el caso que se trate de una agencia colaboradora, es decir, que tenga algún convenio firmado con los Servicios Públicos de Empleo en vigor, desde esta pantalla se pueden asignar los permisos de operación con dichos convenios.

### Detalle de usuario

Datos del usuario asignado a la agencia 9900000116

#### Datos del usuario

**NIF/NIE :** 08684115M  
**Nombre vía pública :** CLAUDIA  
**Primer apellido :** GALLO  
**Segundo apellido :** TORRADO  
**Correo electrónico :** pp@yaho.es  
**Perfil :** TOTAL

Modificar Perfil

#### Convenios asignados al usuario

\* Use el cuadro de la izda. para verificar o desautorizar y pulse Enviar para salvar los cambios.

Convenio	Ámbito	
<input checked="" type="checkbox"/> 99CONV0008	Personas trabajadoras en desempleo durante 6 meses	Eliminar

Añadir

Enviar

Número de convenios: 1

Volver

Cerrar

### Ilustración III. Detalle de usuario

#### 3.1.4.3.3. Validaciones

- Ninguna.

#### 3.1.4.3.4. Acciones

Se podrán realizar las siguientes acciones:

- Pulsar el botón 'Modificar Perfil' para acceder a la pantalla de 'Selección de perfil'.
- Pulsar el botón "Volver", que regresará a la pantalla de 'Lista de usuarios'.
- Pulsar el botón "Cerrar", que cierra la ventana.
- Para el Caso que se trate de una agencia colaboradora
  - o Pulsar el botón 'Añadir' para acceder a la pantalla de 'Selección de convenios' y con ello asignar convenios al usuario.
  - o Pulsar un botón 'Eliminar' que dará de baja la asignación del convenio en concreto .
  - o Pulsar el botón 'Enviar'. Registra como autorizados a los convenios marcados y como desautorizados los desmarcados. Una vez autorizado un convenio el usuario podrá operar con él.

### 3.1.4.4. Pantalla 4. Selección de perfil

#### 3.1.4.4.1. Descripción general

En esta pantalla se muestran los perfiles existentes para seleccionar uno de ellos.

#### 3.1.4.4.2. Captura

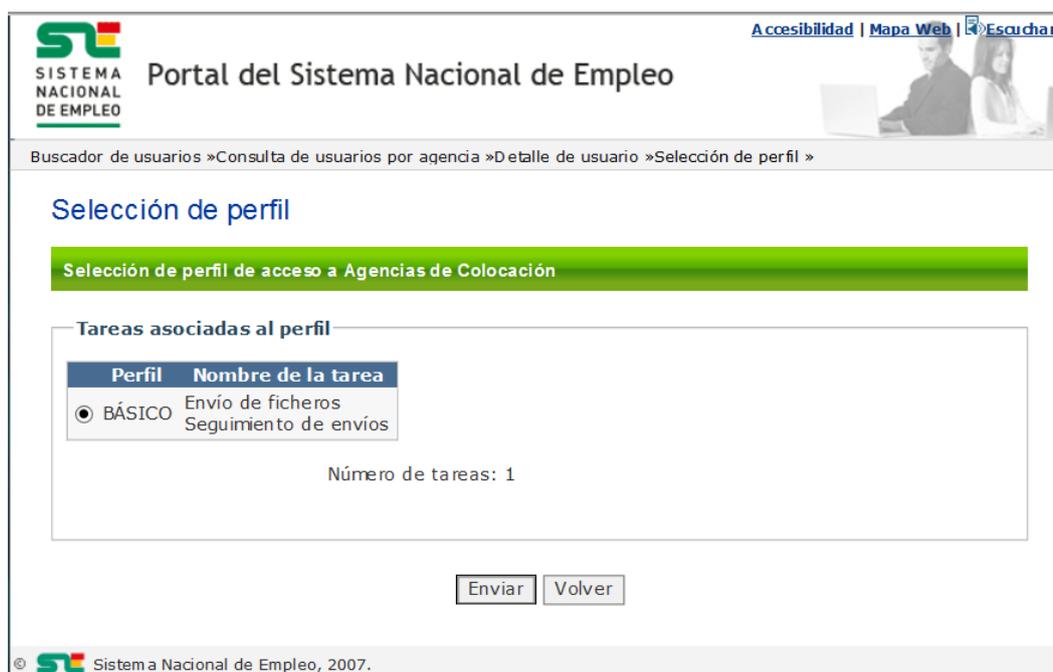


Ilustración IV. Selección de perfil

#### 3.1.4.4.3. Validaciones

- Ninguna.

#### 3.1.4.4.4. Acciones

Se podrán realizar las siguientes acciones:

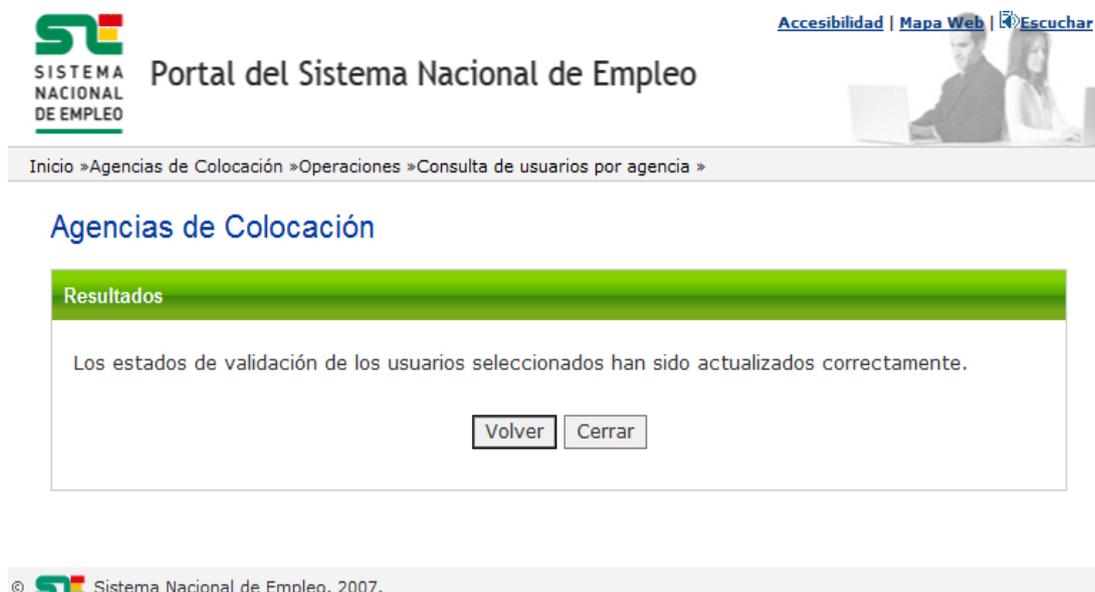
- Seleccionar un perfil de la lista.
- Pulsar el botón "Aceptar", que asignará directamente el perfil seleccionado al usuario en curso.
- Pulsar el botón "Volver", que regresará a la pantalla de 'Detalle de usuario' sin realizar cambios.

### 3.1.4.5. Pantalla 5. Notificaciones

#### 3.1.4.5.1. Descripción general

En esta pantalla se muestra las notificaciones sobre los resultados de operaciones de registro de los datos manejados.

### 3.1.4.5.2. Captura



The screenshot shows the 'Portal del Sistema Nacional de Empleo' interface. At the top left is the logo and name of the system. To the right are links for 'Accesibilidad', 'Mapa Web', and 'Escuchar'. Below the header is a breadcrumb trail: 'Inicio » Agencias de Colocación » Operaciones » Consulta de usuarios por agencia ». The main content area is titled 'Agencias de Colocación' and features a green 'Resultados' header. The message states: 'Los estados de validación de los usuarios seleccionados han sido actualizados correctamente.' Below the message are two buttons: 'Volver' and 'Cerrar'. At the bottom left of the page, there is a copyright notice: '© Sistema Nacional de Empleo, 2007.'

Ilustración V. Notificaciones

### 3.1.4.5.3. Validaciones

- Ninguna.

### 3.1.4.5.4. Acciones

Se podrán realizar las siguientes acciones:

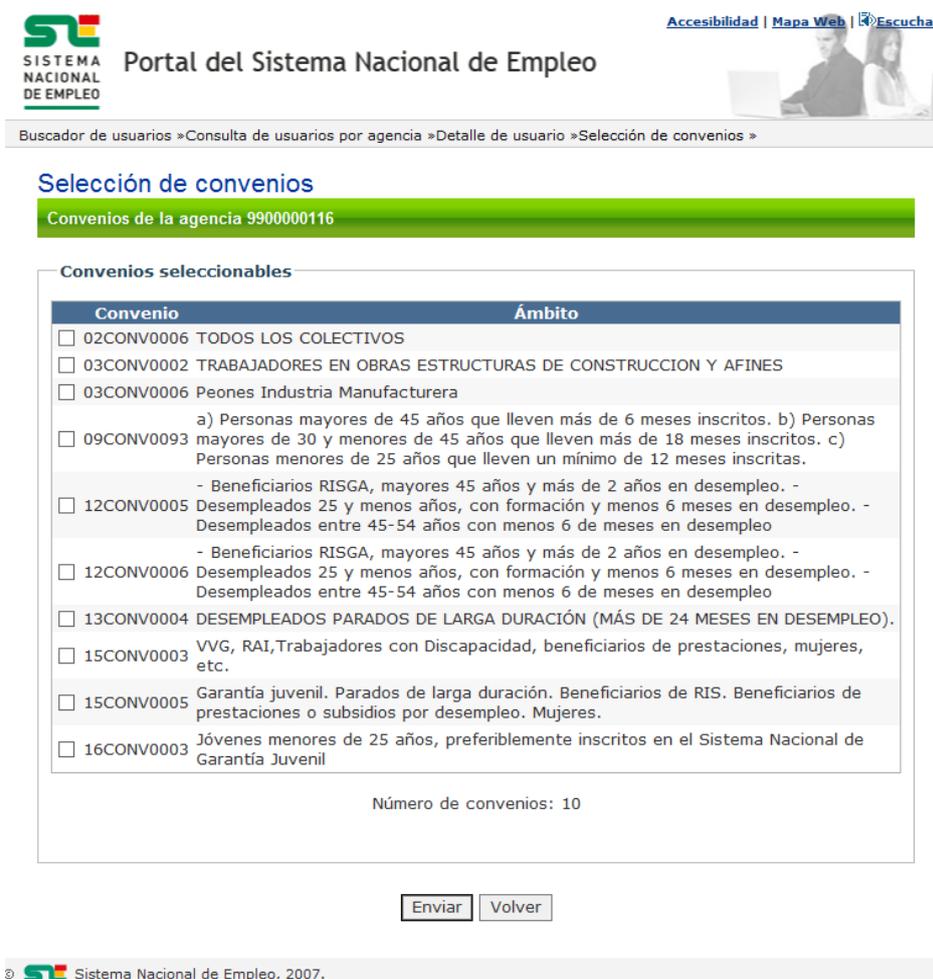
- Pulsar el botón "Volver", que regresará a la pantalla llamante.
- Pulsar el botón "Cerrar", que cierra la ventana.

### 3.1.4.6. Pantalla 6. Selección de convenios (Específico para Agencia Colaboradoras)

#### 3.1.4.6.1. Descripción general

En esta pantalla se muestran los convenios activos de la agencia colaboradora en curso que no han sido asignados al usuario en curso. Los convenios que se marquen serán asignados directamente como autorizados al usuario en curso una vez se pulse 'Aceptar'.

#### 3.1.4.6.2. Captura



[Accesibilidad](#) | [Mapa Web](#) | [Escuchar](#)


**Portal del Sistema Nacional de Empleo**

Buscador de usuarios » Consulta de usuarios por agencia » Detalle de usuario » Selección de convenios »

### Selección de convenios

Convenios de la agencia 9900000116

**Convenios seleccionables**

Convenio	Ámbito
<input type="checkbox"/> 02CONV0006 TODOS LOS COLECTIVOS	
<input type="checkbox"/> 03CONV0002 TRABAJADORES EN OBRAS ESTRUCTURAS DE CONSTRUCCION Y AFINES	
<input type="checkbox"/> 03CONV0006 Peones Industria Manufacturera	
<input type="checkbox"/> 09CONV0093	a) Personas mayores de 45 años que lleven más de 6 meses inscritos. b) Personas mayores de 30 y menores de 45 años que lleven más de 18 meses inscritos. c) Personas menores de 25 años que lleven un mínimo de 12 meses inscritas.
<input type="checkbox"/> 12CONV0005	- Beneficiarios RISGA, mayores 45 años y más de 2 años en desempleo. - Desempleados 25 y menos años, con formación y menos 6 meses en desempleo. - Desempleados entre 45-54 años con menos 6 de meses en desempleo
<input type="checkbox"/> 12CONV0006	- Beneficiarios RISGA, mayores 45 años y más de 2 años en desempleo. - Desempleados 25 y menos años, con formación y menos 6 meses en desempleo. - Desempleados entre 45-54 años con menos 6 de meses en desempleo
<input type="checkbox"/> 13CONV0004	DESEMPLEADOS PARADOS DE LARGA DURACIÓN (MÁS DE 24 MESES EN DESEMPLEO).
<input type="checkbox"/> 15CONV0003	VVG, RAI, Trabajadores con Discapacidad, beneficiarios de prestaciones, mujeres, etc.
<input type="checkbox"/> 15CONV0005	Garantía juvenil. Parados de larga duración. Beneficiarios de RIS. Beneficiarios de prestaciones o subsidios por desempleo. Mujeres.
<input type="checkbox"/> 16CONV0003	Jóvenes menores de 25 años, preferiblemente inscritos en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil

Número de convenios: 10

 Sistema Nacional de Empleo, 2007.

Ilustración VI. Selección de convenios

 <b>SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO</b>	Agencias de Colocación		
	Creación o última modificación: <b>25/11/2016</b>	Versión: <b>2.0</b>	

#### **3.1.4.6.3. Validaciones**

- Ninguna.

#### **3.1.4.6.4. Acciones**

Se podrán realizar las siguientes acciones:

- Marcar o desmarcar el cuadro de la primera columna para seleccionar o descartar el convenio.
- Pulsar el botón “Enviar”, que registrará los convenios marcados como asignados y autorizados al usuario en curso.
- Pulsar el botón “Volver”, que regresará a la pantalla de ‘Detalle de usuario’ sin realizar cambios.