



Manual de usuario

Informes acumulados



Índice

Índice	2
Índice de Ilustraciones	3
Capítulo 1. Introducción	4
1.1. Objetivo del documento	4
1.2. Contenido	4
Capítulo 2. Descripción de la aplicación	5
2.1. Acceso a la aplicación	5
Capítulo 3. Caso de uso	10
3.1. Caso de uso. Informes acumulados	10
3.1.1. Introducción	10
3.1.2. Pantallas	10
3.1.2.1. Pantalla 1. Filtro de búsqueda de informes acumulados	10
3.1.2.1.1. Descripción general	10
3.1.2.1.2. Captura	11
3.1.2.1.3. Validaciones	11
3.1.2.1.4. Acciones	11
3.1.2.2. Pantalla 2. Vista de informe de acumulados	12
3.1.2.2.1. Descripción general	12
3.1.2.2.2. Captura	12
3.1.2.2.3. Validaciones	14
3.1.2.2.4. Acciones	15
3.1.2.3. Pantalla 3. Obstáculos	15
3.1.2.3.1. Descripción general	15
3.1.2.3.2. Captura	15
3.1.2.3.3. Validaciones	16
3.1.2.3.4. Acciones	16

Índice de Ilustraciones

Ilustración 1- Pantalla principal del SNE	5
Ilustración 2 Acceso desde el SNE	6
Ilustración 3 - Acceso a Miembros y Socios	7
Ilustración 4 Redirección a Sede Electrónica	7
Ilustración 5 - Selección del método de identificación.	8
Ilustración 6 Credenciales en CI@ve Permanente	8
Ilustración 7 Acceso a la aplicación	9
Ilustración 8 Pantalla Filtrado de búsqueda de informes	11
Ilustración 9. Pantalla Vista de informes acumulados	14
Ilustración 10. Pantalla Consulta de Informe	15

Capítulo 1. Introducción

1.1. Objetivo del documento

El objetivo de este documento es el de servir de ayuda en el uso de la nueva aplicación de 'Informes acumulos' para Miembros y Socios.

1.2. Contenido

El documento se ha estructurado en los siguientes capítulos:

- [Capítulo primero](#): introducción.
- [Capítulo segundo](#): descripción de su acceso.
- [Capítulo tercero](#): descripción de este caso de uso.

Capítulo 2. Descripción de la aplicación

2.1. Acceso a la aplicación

El acceso a esta nueva aplicación se realizará a través de Sede Electrónica para lo cual será necesario tener la acreditación necesaria para identificarse en CL@AVE.

la pantalla principal del portal del SNE inicialmente se debe pulsar la opción 'ESPACIO EURES España de Miembros y Socios'.



Ilustración I- Pantalla principal del SNE

En la pantalla siguiente, la entrada que permite el acceso se denomina 'Espacio EURES de comunicaciones de miembros y socios de la Red EURES en España'.




Inicio ·

ESPACIO EURES España de Miembros y Socios

Según el [Reglamento \(UE\) 2016/589](#) del Parlamento Europeo y del Consejo, de 13 de abril de 2016 (PDF 578KB), relativo a una red europea de servicios de empleo (EURES), al acceso de los trabajadores a los servicios de movilidad y a la mayor integración de los mercados de trabajo y por el que se modifican los Reglamentos (UE) n.o 492/2011 y (UE) n.o 1296/2011 y [el Real Decreto 207/2019, de 29 de marzo, por el que se regula el sistema nacional de admisión de miembros y socios de la Red EURES en España](#), se crea un ESPACIO EURES (Art. 9.1) al objeto de integrar el conjunto de la información proporcionada por el Servicio Público de Empleo Estatal, los servicios públicos de empleo de las Comunidades Autónomas y los miembros y socios de la Red EURES en España.



Solicitud para ser Miembro o Socio de la Red EURES en España



10 buenas razones para participar en la Red EURES en España (PDF 414KB)



Espacio EURES de comunicaciones de los miembros y socios de la Red EURES en España



Obligaciones y requisitos para ser Miembro o Socio de la Red EURES en España (PDF 509KB)



Relación de Miembros y Socios de la Red EURES en España



Hazte Miembro o Socio de la Red EURES en España (PDF 416KB)

Consultas relacionadas con el Espacio EURES España



espacio.eures@sepe.es



UNIÓN EUROPEA
PROYECTO COFINANCIADO POR EL FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER)
Una manera de hacer Europa





© Sistema Nacional de Empleo 2012.

Ilustración 2 Acceso desde el SNE

Una vez pulsada esta opción aparecerá la siguiente pantalla en la que hay que pulsar la entrada denominada 'Acceso a la Aplicación para Miembros y Socios'.

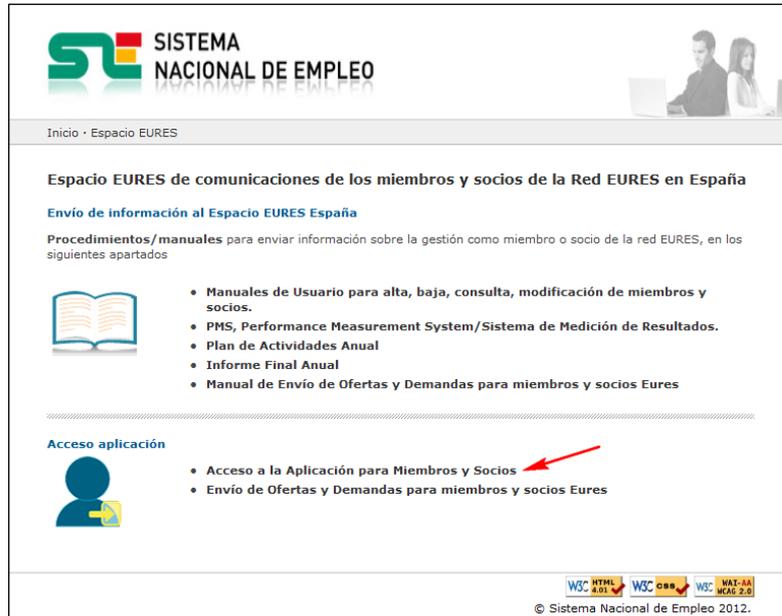


Ilustración 3 - Acceso a Miembros y Socios

Con ello se produce la redirección al portal de Sede electrónica que de inicio muestra una serie de pantallas que permiten introducir las credenciales de CI@ve.

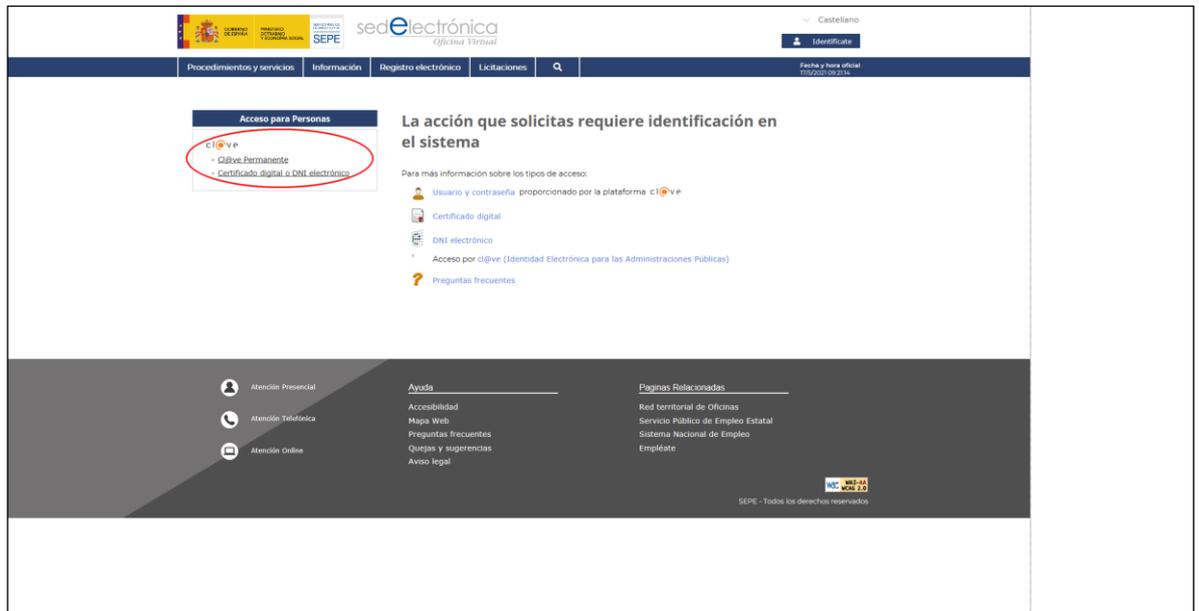


Ilustración 4 Redirección a Sede Electrónica

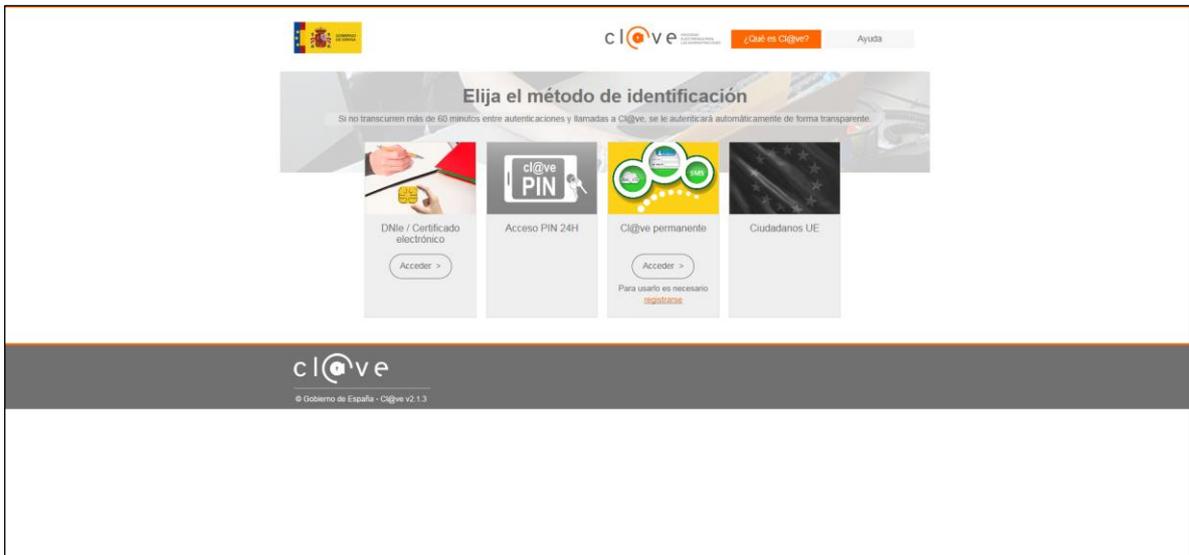


Ilustración 5 - Selección del método de identificación.

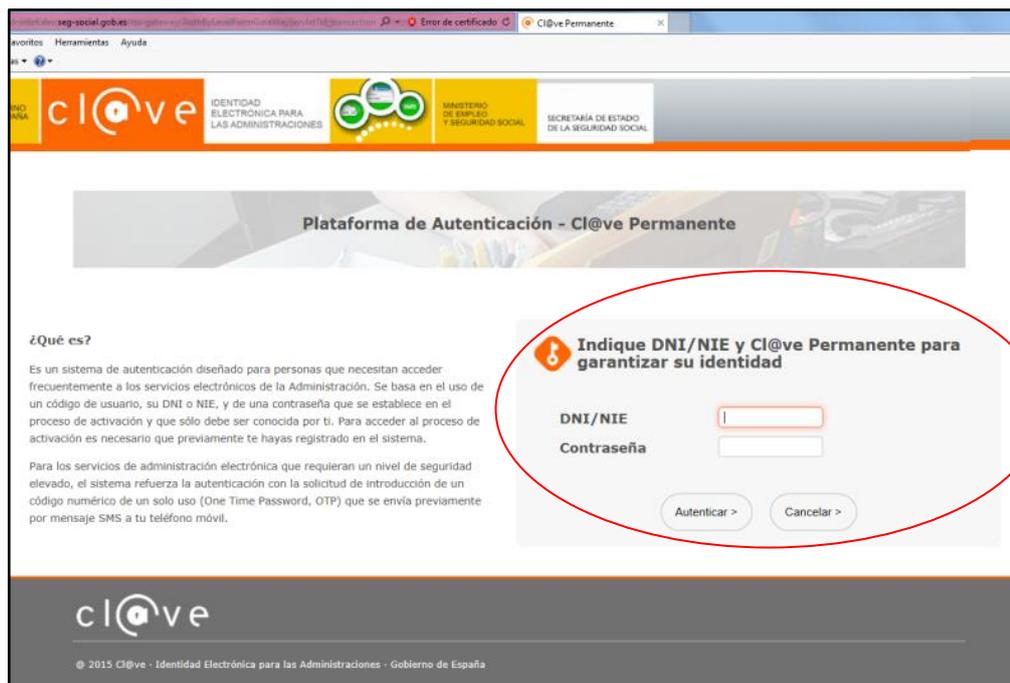


Ilustración 6 Credenciales en Cl@ve Permanente

Una vez identificado en CL@VE aparecerá un nuevo grupo de opciones de menú con el epígrafe "Informes" y dentro de él aparecerá la opción "Informes acumulados".

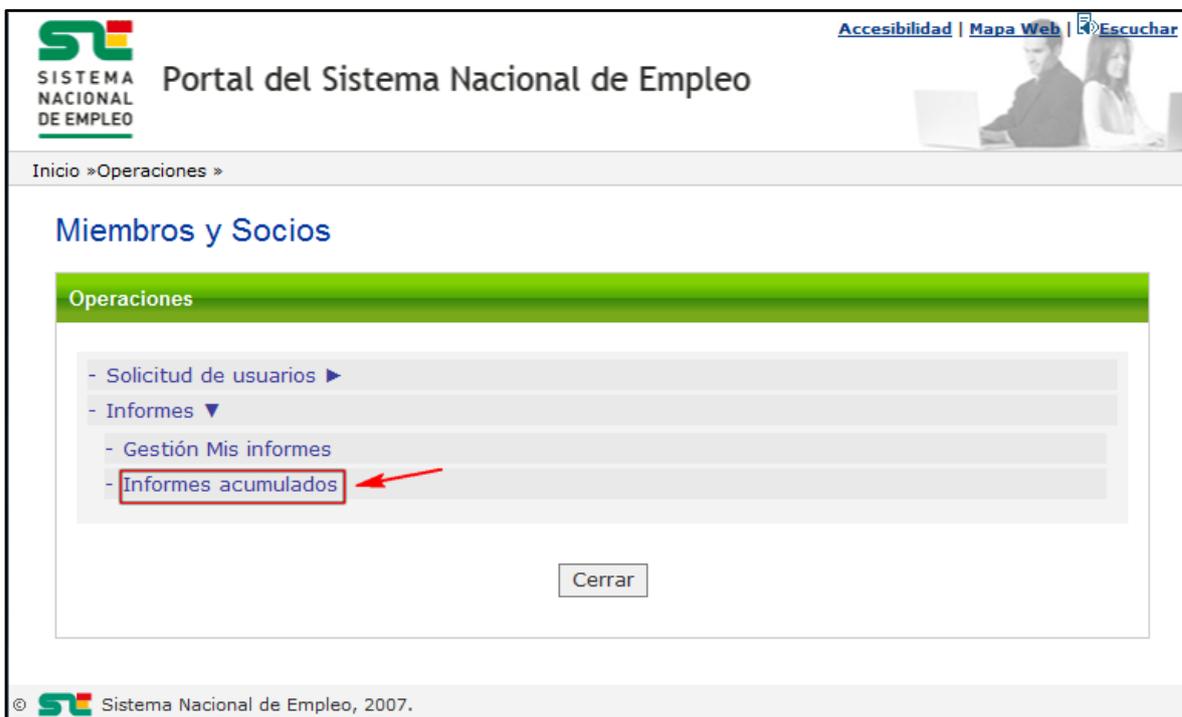


Ilustración 7 Acceso a la aplicación

Capítulo 3. Caso de uso

3.1. Caso de uso. Informes acumulados

3.1.1. Introducción

Este caso de uso es la implementación en la aplicación “Informes acumulados”.

Permite a los usuarios, autorizados, asociados a un miembro o socio determinado la generación del informe de acumulados según un criterio de filtrado previamente seleccionado.

Esta aplicación es similar a la aplicación del mismo nombre con la que cuentan los Consejeros EURES España.

3.1.2. Pantallas

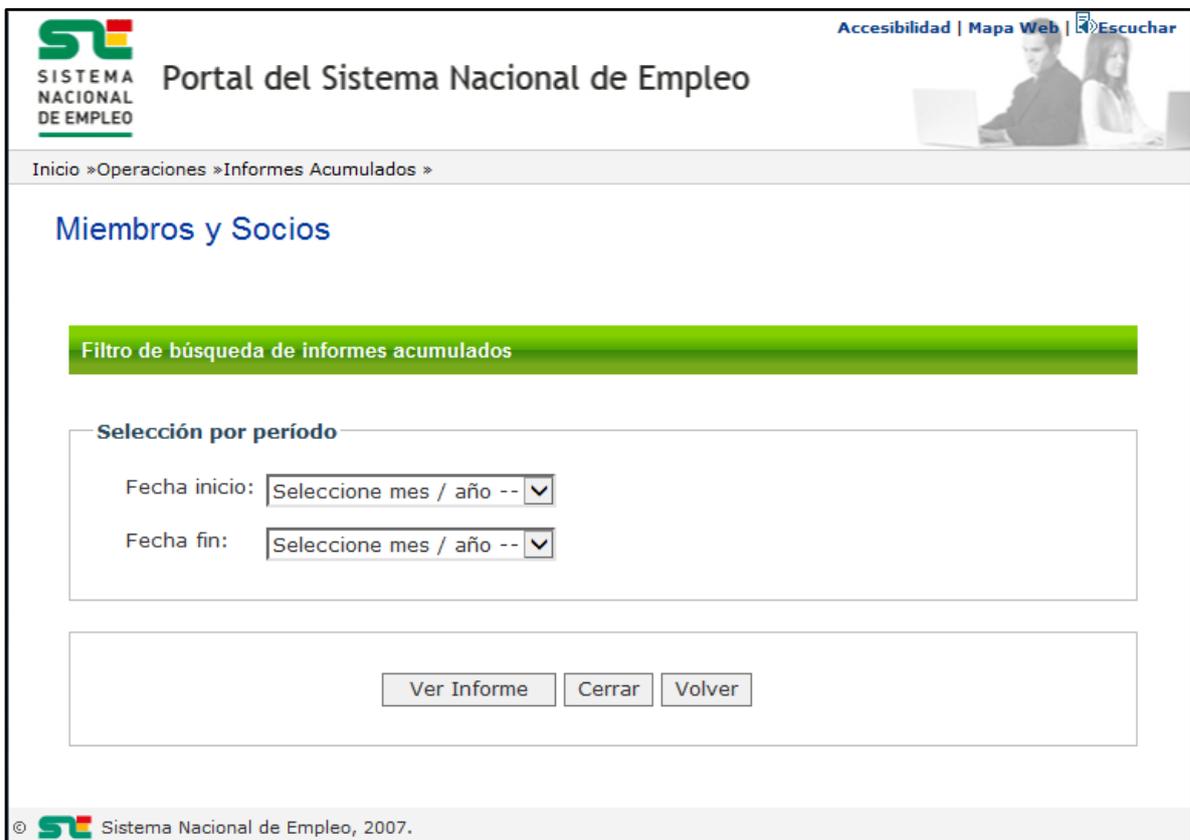
3.1.2.1. Pantalla 1. Filtro de búsqueda de informes acumulados

3.1.2.1.1. Descripción general

Se trata de la pantalla inicial de la aplicación donde se seleccionan los criterios de búsqueda de los informes que formarán parte del acumulado.

En este caso el criterio de búsqueda será un rango de fechas de finalización de los informes

3.1.2.1.2. Captura



Portal del Sistema Nacional de Empleo

Accesibilidad | Mapa Web | Escuchar

Inicio » Operaciones » Informes Acumulados »

Miembros y Socios

Filtro de búsqueda de informes acumulados

Selección por período

Fecha inicio:

Fecha fin:

©  Sistema Nacional de Empleo, 2007.

Ilustración 8 Pantalla Filtrado de búsqueda de informes

3.1.2.1.3. Validaciones

- Se comprobará que la fecha fin sea mayor que la fecha de inicio.

3.1.2.1.4. Acciones

Se podrán realizar las siguientes acciones:

- Pulsar el botón "Ver informe" que procederá a realizar la búsqueda y acumulados de informes y llevará a mostrar la pantalla del informe de acumulados final. .
- Pulsar el botón "Cerrar" que cierra la ventana en curso.
- Pulsar el botón "Volver" que regresa al menú de operaciones de Miembros y Socios.

 SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO	PMS - Miembros y Socios		
	Creación o última modificación: 19/07/2021	Versión: 1.0	

3.1.2.2. Pantalla 2. Vista de informe de acumulados

3.1.2.2.1. Descripción general

En esta pantalla se presenta el resultado final del acumulado de los informes filtrados según el criterio seleccionado en la pantalla anterior.

Muestra los acumulados por módulo de informes así como los acumulados totales.

En algunos módulos permite la descarga de gráficas estadísticas (tarta/barras).

Permite la descarga del informe acumulado filtrado en formato Excel y PDF.

Los informes con estado de Abierto no se tienen en cuenta para la generación de acumulados de este informe.

3.1.2.2.2. Captura

Inicio » Operaciones » Informes Acumulados » Vista de informes acumulados »

Miembros y Socios

Vista de informes acumulados

Fecha Inicio: Abril / 2018
Fecha Fin: Abril / 2019

Este informe incluye datos de 0 asistentes/colab.
Porcentaje de trabajo Eures: 21%

1 - Número de contactos con demandantes de empleo (Individual contacts with workers) ?

(Se refiere a contactos por teléfono, correspondencia o en persona. Los contactos repetidos con la misma persona deberán contabilizarse como contactos distintos. Asignar un solo tema a cada contacto.)

Objeto del contacto (Topic discussed)

Información general Eures	<input type="text" value="0"/>	Condiciones vida y trabajo	<input type="text" value="0"/>	Educación/Formación	<input type="text" value="0"/>
Asuntos transfronterizos	<input type="text" value="0"/>	Seguridad Social/Impuestos	<input type="text" value="0"/>	Ofertas/Reclutamiento	<input type="text" value="0"/>
Orientación Adicional/Otras	<input type="text" value="0"/>				

A) Individuales

Residentes No residentes

B) En grupo (Un grupo debe estar compuesto por un mínimo de cinco participantes)

Residentes No residentes

2 - Número de otros contactos Internos + Externos ? 

(Se refiere a contactos por teléfono, correspondencia o en persona. Los contactos repetidos con la misma persona deberán contabilizarse como contactos distintos.)

Internos

(En estos contactos deberán incluirse los de tipo interno, es decir, los contactos con personas pertenecientes a otras partes de la organización en la que usted está inscrito o a la red EURES, y los de tipo externo, pero se ruega no registrar los contactos realizados en el marco de las actividades de formación internas de la red EURES, p. ej., en seminarios pertenecientes al programa de formación básica o continua)

Personal EURES / Staff EURES ONC EURES España S.P.E.S. Responsables S.P.E.S.

Externos

Universidad	<input type="text" value="200"/>	Centro FP	<input type="text" value="0"/>	Colegio profesional	<input type="text" value="74"/>
Entidad colaboradora	<input type="text" value="0"/>	Servicio de empleo	<input type="text" value="0"/>	Asociación empresarial	<input type="text" value="0"/>
Otros	<input type="text" value="0"/>				

3 - Número de contactos con empleadores (Individual contacts with employers) ?

(Se refiere a contactos por teléfono, correspondencia o en persona. Los contactos repetidos con la misma persona deberán contabilizarse como contactos distintos. Asignar un solo tema a cada contacto.)

Objeto del contacto (Topic discussed)

Información general Eures	<input type="text" value="0"/>	Condiciones vida y trabajo	<input type="text" value="0"/>	Educación/Formación	<input type="text" value="0"/>
Asuntos transfronterizos	<input type="text" value="0"/>	Seguridad Social/Impuestos	<input type="text" value="0"/>	Ofertas/Reclutamiento	<input type="text" value="0"/>
Orientación Adicional/Otras	<input type="text" value="0"/>				

A) Individuales

Residentes No residentes

B) En grupo (Un grupo debe estar compuesto por un mínimo de cinco participantes)

Residentes No residentes

4 - Ofertas de empleo gestionadas (Job vacancies handled and processed) ?		0
A) Origen fuera de España (from employers from another EURES country)		
		0
<small>(Se informa el número de puestos por ocupación y país)</small>		
B) Origen España (from employers from country of the organisation)		
		0
<small>(Se informa el número de puestos por ocupación)</small>		
5 - Solicitudes de empleo/ candidaturas/ CV's gestionados (Job applications (including CVs) processed) ?		22
A) Demandantes de fuera de España (from jobseekers from other EURES countries)		
		22
<small>(Se informa el país de origen del candidato de la solicitud)</small>		
O ESPAÑA: 22		
B) Demandantes de España (from jobseekers from the country of the organisation)		
		0
<small>(Se informa el país al que se envía el CV del demandante)</small>		
6 - Colocaciones detectadas (Placements) ?		0
A) Fuera de España (Number of outgoing job finders)		
		0
<small>(Se refiere a los residentes que encuentran empleo a través de oferta Eures o por las orientaciones del Personal EURES)</small>		
B) En España (Number of incoming job finders)		
		0
<small>(Se refiere a las ofertas de empleo de empresas nacionales introducidas en Eures cubiertas por ciudadanos de los países que se relacionan)</small>		
Resumen		
1 - Número de contactos con demandantes de empleo (Individual contacts with workers)		0
2 - Número de otros contactos Internos + Externos		548
3 - Número de contactos con empleadores (Individual contacts with employers)		0
4 - Ofertas de empleo gestionadas (Job vacancies handled and processed)		0
5 - Solicitudes de empleo/ candidaturas/ CV's gestionados (Job applications (including CVs) processed)		22
6 - Colocaciones detectadas (Placements)		0
<input type="button" value="Descargar Excel"/> <input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Ver obstáculos"/> <input type="button" value="Volver"/> <input type="button" value="Cerrar"/>		
©  Sistema Nacional de Empleo, 2007.		

Ilustración 9. Pantalla Vista de informes acumulados

3.1.2.2.3. Validaciones

- No existen validaciones.

3.1.2.2.4. Acciones

Se podrán realizar las siguientes acciones:

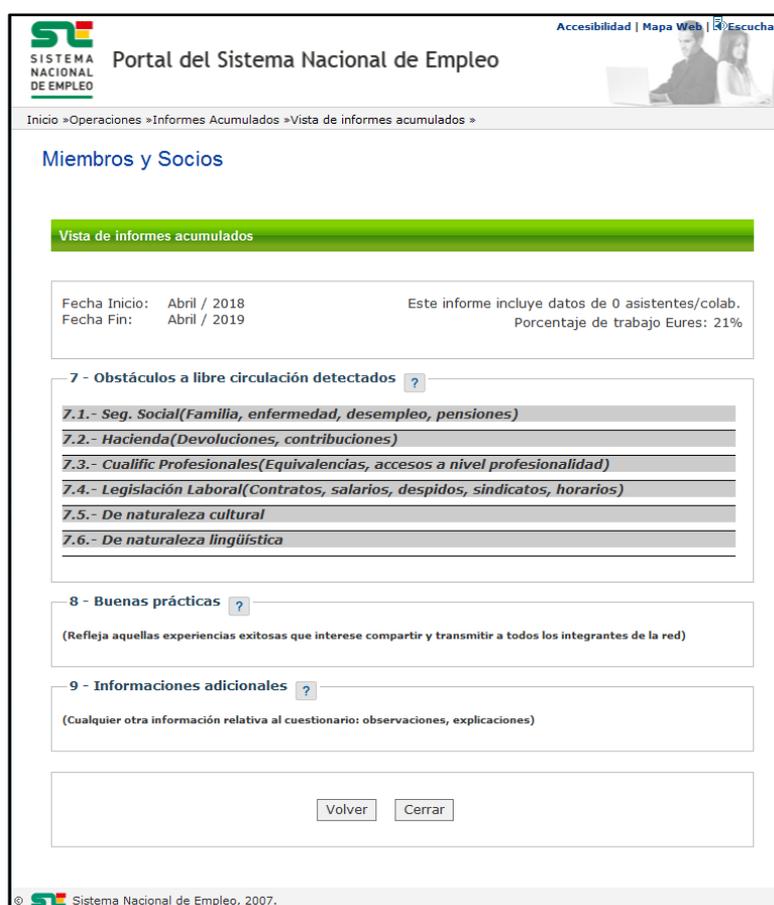
- Pulsar un enlace en un icono de gráficas para descargar una gráfica estadística.
- Pulsar el botón “Descargar Excel”, que descargará el informe en formato Excel.
- Pulsar el botón “Imprimir” que descargará el informe en formato PDF.
- Pulsar el botón “Ver obstáculos” para acceder a la pantalla de Obstáculos.
- Pulsar el botón “Volver” que regresa a la pantalla previa de filtro de búsqueda de informes.
- Pulsar el botón “Cerrar” que cerrará la ventana.

3.1.2.3. Pantalla 3. Obstáculos

3.1.2.3.1. Descripción general

Se trata de la continuación del informe acumulado mostrando los módulos finales 7, 8 y 9.

3.1.2.3.2. Captura



Portal del Sistema Nacional de Empleo

Inicio » Operaciones » Informes Acumulados » Vista de informes acumulados »

Miembros y Socios

Vista de informes acumulados

Fecha Inicio: Abril / 2018 Este informe incluye datos de 0 asistentes/colab.
Fecha Fin: Abril / 2019 Porcentaje de trabajo Eures: 21%

7 - Obstáculos a libre circulación detectados ?

7.1.- Seg. Social(Familia, enfermedad, desempleo, pensiones)

7.2.- Hacienda(Devoluciones, contribuciones)

7.3.- Cualific Profesionales(Equivalencias, accesos a nivel profesionalidad)

7.4.- Legislación Laboral(Contratos, salarios, despidos, sindicatos, horarios)

7.5.- De naturaleza cultural

7.6.- De naturaleza lingüística

8 - Buenas prácticas ?

(Refleja aquellas experiencias exitosas que interese compartir y transmitir a todos los integrantes de la red)

9 - Informaciones adicionales ?

(Cualquier otra información relativa al cuestionario: observaciones, explicaciones)

Volver Cerrar

© Sistema Nacional de Empleo, 2007.

Ilustración 10. Pantalla Consulta de Informe

 SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO	PMS - Miembros y Socios		
	Creación o última modificación: 19/07/2021	Versión: 1.0	

3.1.2.3.3. Validaciones

- No existen validaciones.

3.1.2.3.4. Acciones

Se podrán realizar las siguientes acciones:

- Pulsar el botón “Volver” que regresa a la pantalla previa de filtro de búsqueda de informes.
- Pulsar el botón “Cerrar” que cerrará la ventana.