Creación o última modificación: 19/07/2021

Versión: I.0



Manual de usuario

Buscador de Miembros/Socios

19 de Julio de 2021





Creación o última modificación: 19/07/2021

Ve	rsiór	ı: I).

Índice		
Índice		2
Índice de	Índice de Ilustraciones	
Capítulo [•]	Capítulo 1. Introducción	
1.1.	Objetivo del documento	4
1.2.	Contenido	4
Capítulo :	2. Descripción de la aplicación	5
2.1.	Acceso a la aplicación	5
Capítulo :	3. Caso de uso	6
3.1.	Caso de uso. Buscador de Miembros/Socios	6
	3.1.1. Introducción	6
	3.1.2. Pantallas	6
3.1.2.1. Pan	talla 1. Introducir datos de los Miembros/Socios a buscar.	6
3.1.2.1.3 3.1.2.1.4	Descripción general Captura Validaciones Acciones Resultados búsqueda miembros/socios.	7 7 8
3.1.2.1.5 3.1.2.1.6 3.1.2.1.7 3.1.2.1.8	Captura	9 10



Creación o última modificación: 19/07/2021

Versión: I.0



Índice de Ilustraciones

Ilustración 1 Opción de menú	5
llustración 2 Introducir datos de miembros/socios a buscar	7
llustración 3 Resultados búsqueda miembros/socios	9



Creación o última modificación: 19/07/2021

Versión: 1.0



Capítulo 1. Introducción

1.1. Objetivo del documento

El objetivo de este documento es el de servir de ayuda en el uso de la aplicación de Gestión de Miembros y Socios que permitirá a los gestores de los Servicios Públicos de Empleo realizar búsquedas de miembros/socios que interactúan con ellos a través de aplicaciones informáticas.

1.2. Contenido

El documento se ha estructurado en los siguientes capítulos:

- Capítulo primero: introducción.
- Capítulo segundo: descripción de su acceso.
- Capítulo tercero: descripción de este caso de uso.



Creación o última modificación: 19/07/2021

Versión: 1.0



Capítulo 2. Descripción de la aplicación

2.1. Acceso a la aplicación

Para acceder a esta aplicación, se debe seleccionar la opción de menú "EURES" en el catálogo de intranet. Y dentro de ella la opción "Gestión de Miembros y Socios" → "Buscador de Miembros/Socios".



Ilustración I Opción de menú



Creación o última modificación: 19/07/2021

Versión: I.0



Capítulo 3. Caso de uso

3.1. Caso de uso. Buscador de Miembros/Socios.

3.1.1. Introducción

Este caso de uso es el implementado en la aplicación "Buscador de Miembros/Socios".

3.1.2. Pantallas

3.1.2.1. Pantalla 1. Introducir datos de los Miembros/Socios a buscar.

3.1.2.1.1. Descripción general

Es la pantalla de inicio a la aplicación y permite realizar la introducción de datos del miembro/socio que se va a buscar.



Creación o última modificación: 19/07/2021

Versión: I.0



3.1.2.1.2. Captura



Ilustración 2 Introducir datos de miembros/socios a buscar

3.1.2.1.3. Validaciones

- Se deberá rellenar por lo menos un campo o parte de él para poder hacer la búsqueda, teniendo un mínimo de 3 caracteres para realizarla.
- Como se explica en la ayuda de la pantalla, los campos numerado con el (1) tendrá el criterio de "comenzar por...", los numerado por el (2) tendrá el criterio de "contener..." y el número con el (3) hará una búsqueda por rango de fechas.
- Identificación del miembro/socio sólo permite numéricos.



Creación o última modificación: 19/07/2021

Versión: I.0



- La fecha de resolución tiene que tener un formato válido de fecha.
- El CIF/NIE de miembro/socio debe ser válido y el miembro/socio tiene que tener datos.

3.1.2.1.4. Acciones

- Pulsar el botón "Calendario" para elegir la fecha que deseamos desde un calendario.
- Pulsar el botón "Limpiar" para eliminar cualquier dato que se haya introducido en la fecha
- Pulsar el botón "Buscar" para hacer la búsqueda con los datos introducidos.
- Pulsar el botón "Restablecer", que devolverá la pantalla a su estado inicial con todos sus datos vacíos.
- Pulsar el botón "Cerrar", que cierra la ventana.

Creación o última modificación: 19/07/2021

Versión: I.0



Pantalla 2. Resultados búsqueda miembros/socios.

3.1.2.1.5. Descripción general

Esta pantalla mostrará un listado con los resultados de los miembros/socios buscados según el criterio que se haya seleccionado.

En un primer bloque de la pantalla se mostrarán los parámetros con los que se haya realizado la búsqueda.

A continuación será el criterio de ordenación por el que se podrá ordenar el listado.

Luego estará el listado de los datos de los miembros/socios que se han encontrado en base a esos parámetros que se introdujeron.

Y a continuación, si los resultado de la búsqueda devuelve muchos datos, la pantalla tendrá un paginado por el que se podrá navegar para ver todos los resultados.

3.1.2.1.6. Captura



Ilustración 3 Resultados búsqueda miembros/socios



Creación o última modificación: 19/07/2021

Versión: 1.0



3.1.2.1.7. Validaciones

Ninguna

3.1.2.1.8. Acciones

- Pulsar el botón "Ordenar" para ordenar el listado según el criterio que se haya seleccionado.
- Pulsar el enlace de la página web de cada miembro/socio para más información del miembro/socio.
- Pulsar el botón "Imprimir Todo" para mostrar los resultados que se ven en el listado en un formato para enviar a la impresora.
- Pulsar el botón "Volver" para volver a la pantalla anterior de búsqueda de miembro/socio.
- Pulsar el botón "Cancelar" para cerrar la pantalla.