

Manual de usuario

Informe Final para Miembros y Socios

Índice.

Capítulo 1. Descripción de la aplicación	4
1.1. Objetivo del documento	4
1.2. Acceso a la aplicación.....	4
Capítulo 2. Informe Final – Miembros y Socios	9
2.1. Introducción	9
2.2. Pantallas	10
2.2.1. Pantalla 1. Listado de informes finales.	10
2.2.1.1. Descripción general	10
2.2.1.2. Captura	11
2.2.1.3. Validaciones	11
2.2.1.4. Acciones	11
2.2.2. Pantalla 2. Modificación de Informe Final	12
2.2.2.1. Descripción general	12
2.2.2.2. Captura	13
2.2.2.3. Validaciones	14
2.2.2.4. Acciones	14
2.2.3. Pantalla 3. Consulta de Informe Final	14
2.2.3.1. Descripción general	14
2.2.3.2. Captura	15
2.2.3.3. Validaciones	16
2.2.3.4. Acciones	16

Índice de Ilustraciones.

<i>Ilustración 1-Pantalla principal del portal SNE</i>	4
<i>Ilustración 2 Acceso desde el SNE</i>	5
<i>Ilustración 3 - Acceso a Miembros y Socios</i>	6
<i>Ilustración 4 Redirección a Sede Electrónica</i>	6
<i>Ilustración 5 - Selección del método de identificación</i>	7
<i>Ilustración 6 Credenciales en Cl@ve Permanente</i>	7
<i>Ilustración 7 - Acceso a la aplicación</i>	8
<i>Ilustración 8- Ciclo de Programación y Recogida de datos del Plan de Actividades</i>	9
<i>Ilustración 9 – Pantalla de lista de informes finales</i>	11
<i>Ilustración 10 – Pantalla de modificación de Informe Final</i>	13
<i>Ilustración 11 – Pantalla de consulta de Informe Final</i>	15

Capítulo 1. Descripción de la aplicación

1.1. Objetivo del documento

Este documento ha sido creado con el objeto de servir de ayuda en el uso de la nueva aplicación de generación de Informe Final para Miembros y Socios.

1.2. Acceso a la aplicación

El acceso a esta nueva aplicación se realizará a través de Sede Electrónica para lo cual será necesario tener la acreditación necesaria para identificarse en CL@AVE.



Bienvenido | [Benvinguts](#) | [Benvidos](#) | [Ongi Etorri](#)

[Accesibilidad](#) | [Escuchar](#)

SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO

Trabajadores

- ↳ Buscar ofertas de empleo en Empléate
- ↳ Ofertas de empleo en Europa
- ↳ Ofertas de empleo Público
- ↳ Relación de Agencias de Colocación Autorizadas
- ↳ Registro Estatal de Empresas de Inserción

- ↳ Demanda de empleo
- ↳ Verificación de los documentos emitidos desde el SNE
- ↳ Prestaciones por desempleo

Empresarios

- ↳ Publicar ofertas de empleo en Empléate
- ↳ Emple@: Intermediación laboral
- ↳ Contrat@: Comunicación de la contratación laboral
- ↳ Certific@2: Comunicación de altas, períodos de actividad y certificados de empresa
- ↳ Catálogo de ocupaciones de difícil cobertura

Otros servicios

- ↳ Información general
- ↳ Mapa web
- ↳ Enlaces de interés
- ↳ Aviso legal

[Evaluación de la formación profesional para el empleo](#)

[Cartera Común de Servicios del Sistema Nacional de Empleo \(PDF 253 KB\)](#)

[Convocatoria de subvenciones públicas destinadas a financiar la renovación de instalaciones en oficinas de empleo](#)

[Derechos y Deberes de la ciudadanía: procedimientos de gestión en SISPE](#)

Agencias de colocación

ESPACIO EURES España de Miembros y Socios

Servicios Públicos de Empleo

W3C HTML 4.01 ✓ W3C CSS ✓ W3C WAI-AA WCAG 2.0 ✓

© Sistema Nacional de Empleo 2012.

Ilustración 1-Pantalla principal del portal SNE

En la pantalla siguiente, la entrada que permite el acceso se denomina 'Espacio EURES de comunicaciones de miembros y socios de la Red EURES en España'.




Inicio ·

ESPACIO EURES España de Miembros y Socios

Según el Reglamento (UE) 2016/589 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 13 de abril de 2016 (PDF 578KB), relativo a una red europea de servicios de empleo (EURES), al acceso de los trabajadores a los servicios de movilidad y a la mayor integración de los mercados de trabajo y por el que se modifican los Reglamentos (UE) n.º 492/2011 y (UE) n.º 1296/2011 y [el Real Decreto 207/2019, de 29 de marzo, por el que se regula el sistema nacional de admisión de miembros y socios de la Red EURES en España](#), se crea un ESPACIO EURES (Art. 9.1) al objeto de integrar el conjunto de la información proporcionada por el Servicio Público de Empleo Estatal, los servicios públicos de empleo de las Comunidades Autónomas y los miembros y socios de la Red EURES en España.



Solicitud para ser Miembro o Socio de la Red EURES en España



10 buenas razones para participar en la Red EURES en España (PDF 414KB)



Espacio EURES de comunicaciones de los miembros y socios de la Red EURES en España



Obligaciones y requisitos para ser Miembro o Socio de la Red EURES en España (PDF 509KB)



Relación de Miembros y Socios de la Red EURES en España



Hazte Miembro o Socio de la Red EURES en España (PDF 416KB)

Consultas relacionadas con el Espacio EURES España



espacio.eures@sepe.es



UNIÓN EUROPEA
PROYECTO COFINANCIADO POR EL FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER)
Una mano de hacer Europa





© Sistema Nacional de Empleo 2012.

Ilustración 2 Acceso desde el SNE

Una vez pulsada esta opción aparecerá la siguiente pantalla en la que hay que pulsar la entrada denominada 'Acceso a la Aplicación para Miembros y Socios'.

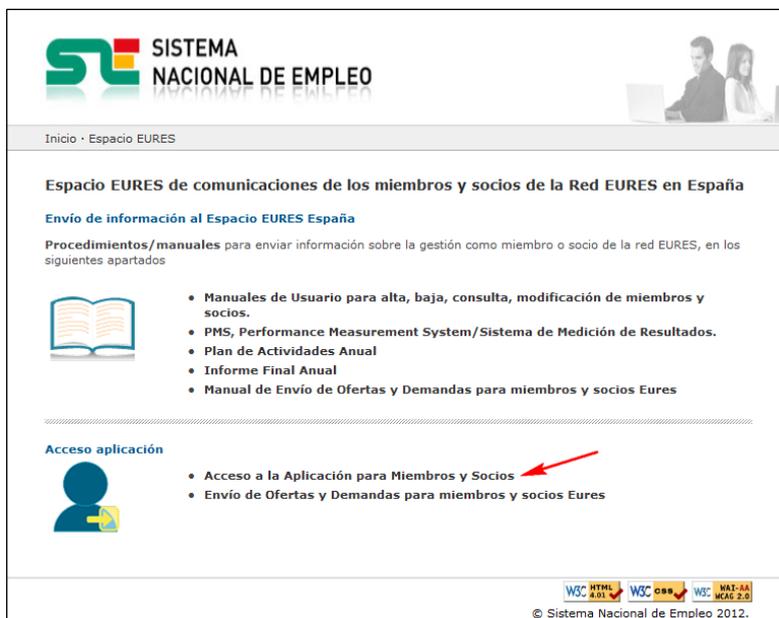


Ilustración 3 - Acceso a Miembros y Socios

Con ello se produce la redirección al portal de Sede electrónica que de inicio muestra una serie de pantallas que permiten introducir las credenciales de CI@ve.

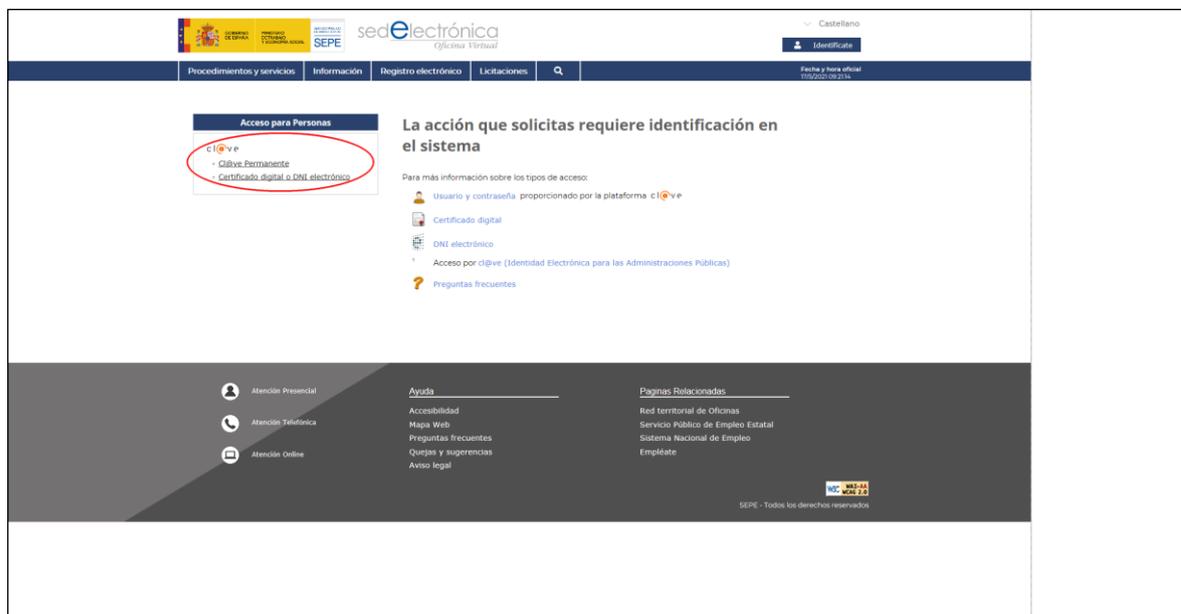


Ilustración 4 Redirección a Sede Electrónica



Ilustración 5 - Selección del método de identificación.



Ilustración 6 Credenciales en Cl@ve Permanente

Una vez efectuada la acreditación de Cl@ve, para acceder a esta aplicación se hará a través de la opción de menú en el Servicio Nacional de Empleo. Y dentro de ella la opción “Gestión Plan de Actividades e Informe Final” →”Informe Final”.

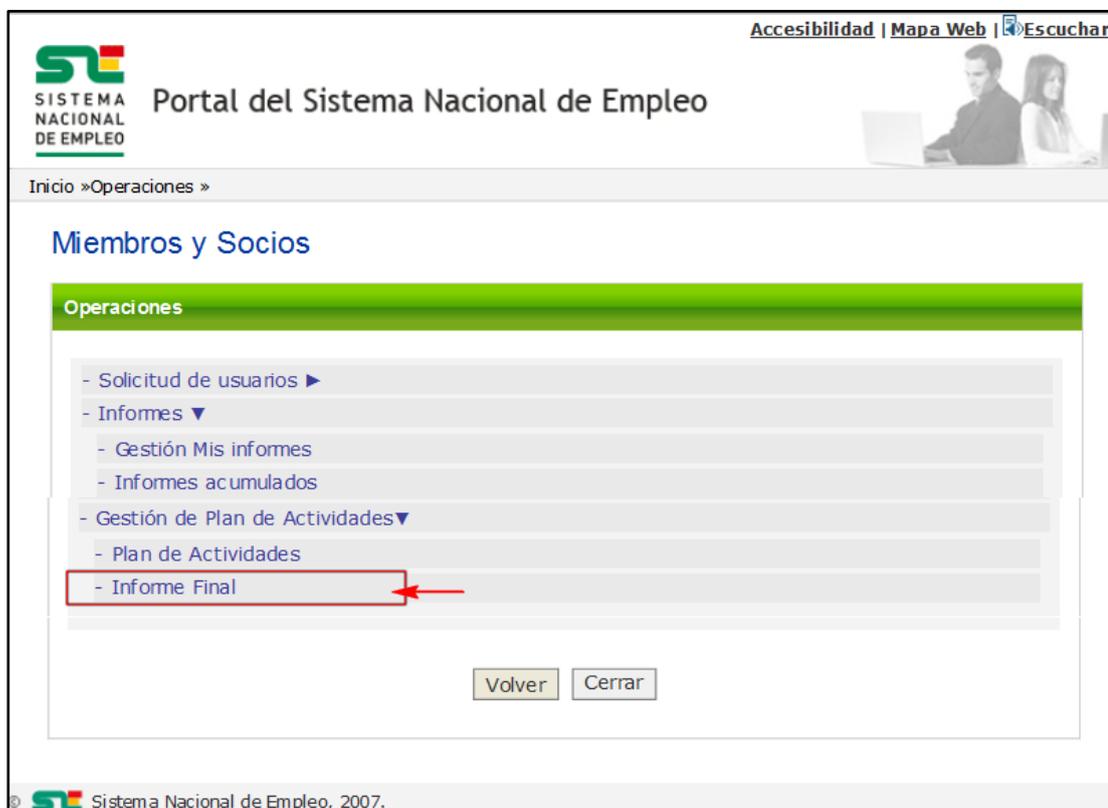


Ilustración 7 - Acceso a la aplicación

Capítulo 2. Informe Final – Miembros y Socios

2.1. Introducción

Esta aplicación pretende automatizar los procesos de generación del Informe Final de EURES España por parte de los operadores de Miembros y Socios.

Permitirá el registro de los datos de resultados del Informe Final informado por comunidad del usuario operador de Miembros y Socios que introduce los datos para posteriores usos. Entre ellos, para cálculos de informe de acumulados.

Sólo habrá un Informe Final por cada Miembro y Socio, luego todos los operadores de un Miembro/Socio podrán ver o modificar el mismo Informe Final.

Forma parte de un conjunto de aplicaciones que completan el ciclo de programación y recogida de datos del Plan de Actividades e Informe Final EURES España.

Este ciclo consiste en las siguientes fases.

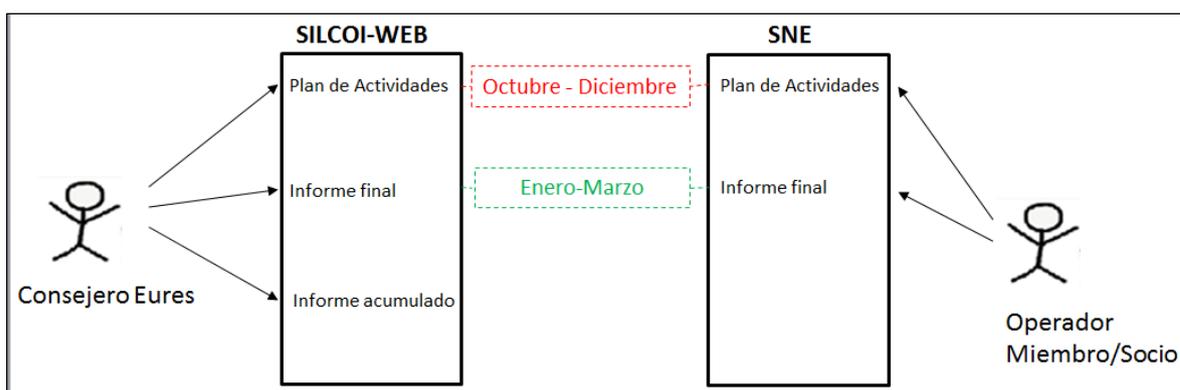


Ilustración 8- Ciclo de Programación y Recogida de datos del Plan de Actividades

Durante los meses de Octubre a Diciembre se realiza la preparación del Plan de Actividades del año siguiente. Los Consejeros EURES accederán a la opción de menú correspondiente en Silcoi-Web y los operadores de Miembros/Socios lo harán a través de la opción de menú en el Servicio Nacional de Empleo.

En ambos casos sólo podrán crear o modificar planes de actividades durante el periodo fijado para ello (1 de Octubre a 31 de Diciembre). Fuera de dicho plazo sólo podrán consultar los planes ya cerrados (del último año y anteriores).

El alta de un Plan de Actividades será registrada como el plan del año siguiente al que se registra dicho plan.

Durante el periodo que va desde el 1 de Enero al 31 de Marzo se elabora el Informe Final tanto por parte de los Consejeros EURES como por los operadores de Miembros/Socios.

El Informe Final consiste en aportar unos datos de resultados finales a los datos previamente introducidos en la preparación.

Del mismo modo que sucede para la preparación de los planes, solamente se podrán modificar informes finales durante el periodo establecido para ello (1 de Enero al 31 de Marzo). Fuera de dicho plazo sólo podrán consultar los informes ya cerrados (del último año y anteriores).

Finalmente los Consejeros EURES podrán generar un informe de acumulados de los datos aportados tanto en el Plan de Actividades como en el Informe Final para un año previamente seleccionado. Por tanto, podrán realizar acumulados incluso sin haber realizado el Informe Final. En esos casos, obviamente los acumulados correspondiente a los resultados del Informe Final aparecerán a ceros.

La aplicación que aquí se describe será la encargada del registro de los datos de resultados finales por parte de un usuario operador de Miembros y Socios.

2.2. Pantallas

2.2.1. Pantalla 1. Listado de informes finales.

2.2.1.1. Descripción general

En esta pantalla se muestra la lista de informes finales cumplimentada por año, correspondiente a la comunidad del Miembro/Socio que accede a la aplicación.

En esta lista aparecerán:

- Los informes finales completamente cumplimentados en años atrás, para su consulta.
- El Informe Final correspondiente al año en curso. Si está dentro del periodo establecido se podrá modificar y consultar y si está fuera del periodo sólo se podrá consultar.

No aparecerán en esta lista los informes que tanto en su etapa de preparación como en su etapa de Informe Final no fueron completamente cumplimentados (no en estado 'Cerrado') en el periodo establecido para ello.

Dentro del periodo establecido para tramitar el Informe Final se podrá modificar tantas veces como se quiera hasta que dicho informe se guarde con el estado 'Cerrado'. A partir de ese momento sólo podrá ser consultado.

2.2.1.2. Captura



Accesibilidad | Mapa Web | Escuchar

SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO Portal del Sistema Nacional de Empleo

Inicio » Operaciones » Gestión Actividades »

Miembros y Socios

Listado Informes Finales

Año	Ver	Estado	Modificar
2020	Ver	Abierto	Modificar
2018	Ver	Cerrado	

©  Sistema Nacional de Empleo, 2007.

Ilustración 9 – Pantalla de lista de informes finales

2.2.1.3. Validaciones

No aplica ningún tipo de validación para esta pantalla.

2.2.1.4. Acciones

Se podrán realizar las siguientes acciones:

- Pulsar el enlace 'Ver' para realizar la consulta del Informe Final del año seleccionado.
- Pulsar el enlace 'Modificar' para realizar y salvar la modificación de los datos del Informe Final.
- Pulsar el botón 'Cerrar' que cerrará la ventana donde se muestra la pantalla.

2.2.2. Pantalla 2. Modificación de Informe Final

2.2.2.1. Descripción general

Esta pantalla permitirá introducir los datos correspondientes a la preparación del Informe Final del año anterior.

Se podrá acceder a esta pantalla cuando se cumplan las siguientes condiciones:

1. La fecha del sistema se encuentre dentro del periodo establecido para cumplimentar los informes finales.
2. Exista previamente un Plan de Actividades completamente tramitado del año en curso (cerrado).
3. El Informe Final que se desea modificar este en estado 'Abierto'.

Los apartados, subapartados y actividades que se muestran en ellas son despleables para facilitar la búsqueda y acceso a ellos.

Los datos introducidos se podrán guardar con estado 'Abierto' temporalmente para poder modificarlos posteriormente o con estado 'Cerrado' cuando sean definitivos y no se prevea la necesidad de volver a modificarlos.

2.2.2.2. Captura



Portal del Sistema Nacional de Empleo

[Accesibilidad](#) | [Mapa Web](#) | [Escuchar](#)

Inicio » Operaciones » Gestión de Actividades » Modificación Informe Final

Miembros y Socios

Modificación Informe Final - 2020

1. Resumen ejecutivo *(Datos a proporcionar por la ONC EURES España)*
2. Servicios generales de apoyo ▼
 - 2.1- Servicios de apoyo a trabajadores ▼

ACTIVIDAD 1 ▼

Organización e implantación de eventos de información, orientación y comunicación (jornadas de empleo, ferias, talleres, etc.) en España con otros países.

Indicador	Objetivo	Resultado	Observaciones
Número de eventos	5	5	
Número de contactos individuales con trabajadores del propio país	5	5	
Número de contactos individuales con trabajadores de otros países de EURES	5	5	
Número de trabajadores asistentes a los eventos	5	5	
Satisfacción del usuario con el servicio de apoyo	5 %	5 %	
 - ACTIVIDAD 2 ►
 - ACTIVIDAD 3 ►
 - ACTIVIDAD 4 ►
 - ACTIVIDAD 5 ►
 - ACTIVIDAD 6 ►
- 2.2- Servicios de apoyo a empleadores ►

- 3. Servicios de apoyo específicos ►
- 4. Recursos y gobernanza ►

Estado del informe: Abierto ▼

Guardar
Volver
Cerrar

©  Sistema Nacional de Empleo, 2007.

Ilustración 10 – Pantalla de modificación de Informe Final

2.2.2.3. Validaciones

- Ninguna.

2.2.2.4. Acciones

Se podrán realizar las siguientes acciones:

- Desplegar/plegar apartados subapartados y actividades para consultar su información.
- Introducir/modificar datos en las casillas de 'Resultado' y 'Observaciones'.
- Seleccionar en qué modo se quiere guardar el informe, 'Abierto' o 'Cerrado'.
- Pulsar el botón 'Guardar' que salvará los datos introducidos en base de datos.
- Pulsar el botón 'Volver' que retrocederá a la pantalla del listado inicial.
- Pulsar el botón 'Cerrar' que cerrará la ventana donde se muestra la pantalla.

2.2.3. Pantalla 3. Consulta de Informe Final

2.2.3.1. Descripción general

Esta pantalla permite consultar los datos introducidos del Informe Final del año seleccionado.

Los apartados, subapartados y actividades que se muestran en ellas son desplegables para facilitar la búsqueda y acceso a ellos.

Los datos mostrados no podrán ser modificados en este modo.

2.2.3.2. Captura



Portal del Sistema Nacional de Empleo

[Accesibilidad](#) | [Mapa Web](#) | [Escuchar](#)

Inicio » Operaciones » Gestión de Actividades » Consulta Informe Final»

Miembros y Socios

Consulta Informe Final - 2017

1. Resumen ejecutivo *(Datos a proporcionar por la ONC EURES España)*
2. Servicios generales de apoyo ▼
 - 2.1- Servicios de apoyo a trabajadores ▼
 - ACTIVIDAD 1 ▼

Organización e implantación de eventos de información, orientación y comunicación (jornadas de empleo, ferias, talleres, etc.) en España con otros países.

Indicador	Objetivo	Resultado	Observaciones
Número de eventos	3	3	
Número de contactos individuales con trabajadores del propio país	5	3	
Número de contactos individuales con trabajadores de otros países de EURES	2	3	
Número de trabajadores asistentes a los eventos	0	3	
Satisfacción del usuario con el servicio de apoyo	25%	25%	
 - ACTIVIDAD 2 ►
 - ACTIVIDAD 3 ►
 - ACTIVIDAD 4 ►
 - ACTIVIDAD 5 ►
 - ACTIVIDAD 6 ►
 - 2.2- Servicios de apoyo a empleadores ►
3. Servicios de apoyo específicos ►
4. Recursos y gobernanza ►

©  Sistema Nacional de Empleo, 2007.

Ilustración 11 – Pantalla de consulta de Informe Final

2.2.3.3. Validaciones

- Ninguna.

2.2.3.4. Acciones

Se podrán realizar las siguientes acciones:

- Desplegar/plegar apartados subapartados y actividades para consultar su información.
- Pulsar el botón 'Volver' que retrocederá a la pantalla del listado inicial.
- Pulsar el botón 'Cerrar' que cerrará la ventana donde se muestra la pantalla.